

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'HABITAT ET DE L'URBANISME ET DE LA VILLE
ET DU L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE
DIRECTION DU LOGEMENT DE LA WILAYA D'ILLIZI

CITE ADMINISTRATIVE ILLIZI
NIF: 0013.33.01.900.1065

**AVIS D'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE
CAPACITES MINIMALES N° 05/2026**

PORTEFEUILLE : 005 MINISTERE DE L'INTERIEUR, DES COLLECTIVITES LOCALES

PROGRAMME :020 ADMINISTRATION GENERAL

S/PROGRAMME : 01 SOUTIEN ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE

ACTION : 4833.000.033 ACTION DECONCENTREE UNIQUE WILAYA D'ILLIZI

N° D'OPERATION : S1 005 020 01 4833 000 033 14 001

**INTITULE DE L'OPERATION: ETUDE , REALISATION ET EQUIPEMENT EN CLIMATISATION (400)DE 200
LOGEMENTS INCESSIBLES A TRAVERSE LA WILAYA**

La Direction du logement de la wilaya d'illizi lance UN appel d'offre ouvert avec exigence de capacités minimales pour Projet:

La réalisation de 64/130/200 logements incessibles à traverse la wilaya d'illizi

Lot : achouvements de réalisation 20/64/130/200 logements incessibles a la coummune d' illizi

Les entreprises intéressés et qualifies :

- Les entreprises qui ont une qualification catégorie trois (03) ou plus en bâtiment (activité principale ou secondaire) en cour de validité.
- Les entreprises qui ont deux certificats de bonne exécution n'excèdent pas les dix dernieres années pour un projet de type (A) ou un certificat de bonne exécution n'excèdent pas les dix dernieres années pour un projet de type (B) ou plus signés par le maître d'ouvrage (les années de certification sont calculées à partir de la date du contrat ou la date de ordre de service de début des travaux et l'une d'entre elles doit etre indiquée dans le certificat lui-même).
- Les entreprises ayant réalisé un chiffre d'affaires moyen des trois meilleurs années sur cinq années suivantes(-2020-2021-2022-2023-2024) égal ou superieur à (10.000.000 ,00 DA).
- Il n'est pas possible de recourir à un groupement temporaire des entreprises dans le projet de ce marché , objet de cahier des charges.

peuvent retirer les cahiers des charges auprès de la **direction du logement (bureaux marché) sis a la nouvelle cite administrative Illizi**

les offres comportent une offre technique, offre financière, et un dossier de candidature accompagnée des pièces nécessaire. les soumissionnaires doivent déposer leurs offres auprès de la direction du logement de la wilaya d'illizi dans une enveloppe contient trois (03) enveloppes séparées et cachetées (dossier de candidature, offre technique, offre financière).

L'enveloppe extérieur strictement anonyme devra porter autre l'adresse ci-dessus les seules mentions suivantes:

Monsieur Le Directeur du logement de la Wilaya d'illizi.
appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales N°/.....

Projet : la

A n'ouvrir que par la Commission d'ouverture des plis et l'évaluation des offres.

Documents requis:

1 / Dossier candidature :

- Déclaration à candidature remplie, signé et cacheté.
- Déclaration de probité remplie, signé et cacheté.
- Les statuts pour les sociétés.
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats.

A- Capacités professionnelles : des institutions.

- Certificat de qualification et de classification catégorie trois (03) ou plus en bâtiment (activité principale ou secondaire) en cours de validité.

B - capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires.

- bilan annuels des cinq années suivantes (2020-2021-2022-2023 -2024).

C- Capacité technique : les moyens humains et matériels et références professionnelles.

- Une liste détaillée des moyens humains justifiés par (attestation d'affiliation à la (CNAS + diplôme pour chaque Cadre).

- Une liste détaillée des matériels accompagnés des pièces justificatives. (PV huissier de justice de l'année en cours ou l'année passé d'appel d'offre pour le matériel fixe. les cartes grises + assurances + scanar sont obligatoire pour el matériel roulant).

- **Références professionnelles:** deux certificats de bonne exécution n'excèdent pas les dix dernières années pour un projet de type (A) ou un certificat de bonne exécution n'excèdent pas les dix dernières années pour un projet de type (B) ou plus signés par le maître d'ouvrage (les années de certification sont calculées à partir de la date du contrat ou la date de ordre de service de début des travaux et l'une d'entre elles doit être indiquée dans le certificat lui-même).

Remarque: toutes les pièces doivent être valides le jour d'ouverture des plis techniques et financiers et lorsque le service contractant est tenu d'exiger des documents originaux. il ne doit l'exiger qu'à l'attributaire du marché public.

2 / L'offre technique :

- une mémoire technique justificative remplie signée et cachetée (toute offre ne comporte pas cette mémoire signée, cachetée sera éliminée).
- Déclaration à souscrire remplie, signé et cacheté.
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique: une mémoire technique justificatifs et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 de décret 15-247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.
- Le cahier des charges remplie, cacheté et signé portant à la dernière page, la mention manuscrites " lu et accepté "
- Planning de réalisation du projet signé et cacheté.

3 / l'offre financière :

- La lettre de soumission rempliée, signée et cacheté.
- Le bordereau des prix unitaire (BPU) remplie, signé et cacheté.
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) remplie, signé et cacheté.
- La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) remplie, signé et cacheté.

Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement pour l'attributaire du marché public, qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine. Les documents sont :

- Extrait de rôle apuré ou avec planning de paiement.
- Attestation de mise à jour (CASNOS-CNAS-CACOPATPH).en cours de validité.
- Registre commercial électronique.
- Matricule fiscal NIF.

N.B :

Suite à l'article 71 de décret 15-247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, les candidats ou soumissionnaires sont invités à compléter leurs offres techniques, par écrit, par le biais du service contractant, dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date d'ouverture des plis, sous peine de rejet de leurs offres, par les documents manquants ou incomplets exigés, à l'exception du mémoire technique justificative. En tout état de cause, sont exclus de la demande de complément tous les documents émanant des soumissionnaires qui servent à l'évaluation des offres.

Les soumissionnaires resteront engagées par leurs offres pendant la durée de préparation des offres augmentée de 03 mois à compter de la date de dépôt des offres.

Le dépôt des offres est fixé le dernier jour de la date de préparation des offres qui est fixé à 15 jours à partir de la première parution de l'appel d'offre les quotidiens nationaux ou le BOMOP, avant 12.00, si la date coïncide avec un jour férié celle-ci s'effectuera le jour ouvrable qui suit. Ouverture des plis aura lieu à (14 :00 h) du même jour au siège de la direction du logement de la wilaya d'Ilizi, les soumissionnaires sont invitées à assister à l'ouverture qui se déroulera au siège de la direction du logement de la wilaya d'Ilizi, à partir (14 :00) le jour de dépôt des offres. en cas où il s'agirait d'une journée fériée, l'ouverture des plis s'effectuera le premier jour ouvrable suivant à la même heure.