الجمـــهورية الجـزائريـة الديمـــقراطية الشعـــــبية
وزارة التعلـيـم العـالـي والبـحـث العلـمـي
المركز الجامعي سي الحواس بريكة

رقم التعريف الجبائي: **417020000050193**

إعلان عن طلب عرض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم: ..... /2026

يعــلن المركز الجامعي بريكة عن إجراء طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا قصد تقديم:

خدمات النظافة لفائدة المركز الجامعي بريكة لسنة 2027

- يمكن للمتعهدين الراغبين في المشاركة والذين تتوفر فيهم القدرات الدنيا المطلوبة والمبينة في دفتر الشروط، سحب دفتر الشروط، ابتداء من أول تاريخ نشر هذا الإعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي والجرائد الوطنية; والجرائد الالكترونية، من مكتب الصفقات – الأمانة العامة- طريق امدوكال– بريكة، الطابق الثاني الإدارة المركزية، مقابل دفع مبلغ غير قابل للاسترجاع مقدر بـ 5.000,00 دج (خمسة آلاف دينار جزائري)، لدي وكيل الإيرادات للمركز الجامعي بريكة مقابل وصل تسديد.
- حدد الأجل الممنوح لتحضير العروض بعشرة (10)أيام ابتداء من تاريخ أول صدور الإعلان عن طلب العروض في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي وجريدتين وطنيتين على الأقل والجرائد الإلكترونية المعتمدة.
- إيداع العروض يكون آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة 10:00 بـمكتب الصفقات، الأمانة العامة –المركز الجامعي بريكة- طريق امدوكال– بريكة، الطابق الاول الإدارة المركزية
- إذا صادف يوم إيداع العروض يوم عطلة تمدد فترة الإيداع إلى يوم العمل الموالي.
- تاريخ فتح الأظرفة هو آخر أجل لتحضير العروض على الساعة 10:30 يكون في جلسة علنية بـ مكتب الصفقات –المركز الجامعي بريكة- طريق امدوكال– بريكة، الطابق الاول الإدارة المركزية يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة لكل المشاركين الراغبين لحضور جلسة فتح الأظرفة.
- يمكن للإدارة تمديد مدة تحضير العروض مع تبليغ كل المشاركين الذين سحبوا دفاتر الشروط بجميع الوسائل المتاحة.
- يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم لمدة مائة يوم (100) ابتداء من أول تاريخ فتح الأظرفة.
- العرض يجب أن يحتوي على: ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي.

يوضع ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي في أظرفه منفصلة ومقفلة ومختومة يبين كل منهما تسمية المؤسسة، مرجع طلب العروض وموضوعها وتتضمن عبارة: " ملف الترشح " ، " العرض التقني"، " العرض المالي ".

توضع الأظرفة الثلاثة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل يحمل العبارة التالية:

إلى السيد مدير المركز الجامعي بريكة

طلب عرض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم: ...../ 2026

المشروع: خدمات النظافة لفائدة المركز الجامعي بريكة لسنة 2027

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفه وتقييم العروض "

مكونات ملف المشاركة في طلب العروض:

يحتوي ملف المشاركة على ملف الترشح وعرض تقني وعرض مالي

01- ملف الترشح: يتكون من الوثائق التالية:

- **التصريح بالترشح حسب النموذج المرفق، مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.**
- **التصريح بالنزاهة حسب النموذج المرفق، مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.**
- **نسخة من القانون الأساسي للشركات في حالة الشخص المعنوي.**
- **نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للسنوات 2025/2024/2023.**
- **نسخة من صحيفة السوابق القضائية (في حالة الشركة المتابعة قضائيا، لا تحتوي على الاشارة لا شيء)**
- **الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.**
- **كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين.**

أ/ القدرات المهنية: القدرات المهنية المطلوبة متمثلة في السجل التجاري وشهادة الاعتماد و/أو التأهيل.

- **نسخة من السجل التجاري الالكتروني يحتوي على النشاط الذي يوافق موضوع طلب العروض.**
- **نسخة من شهادة الاعتماد ممضية من طرف هيئة معتدة وسارية المفعول.**
- **محضر معاينة معد من طرف محضر قضائي يكون ساري المفعول (مؤرخ من تاريخ الإعلان إلى تاريخ الفتح)**

ب/ القدرات التقنية: القدرات التقنية المطلوبة متمثلة في الوسائل البشرية والمراجع المهنية.

- **شهادة أداء المستحقات للضمان الاجتماعي (Mise à Jour) لدى الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء CNAS و CASNOS سارية المفعول.**
- **نسخة عن شهادات لحسن التنفيذ لصفقات من نفس طبيعة دفتر الشروط الحالي (خدمات النظافة) في مدة 05 سنوات (2022-2023-2024-2025-2026) صادرة عن صاحب مشروع عمومي وممضية من طرف مدير المؤسسة**
- **نسخة من رقم التعريف الجبائي(NIF)**
- **نسخة من رقم التعريف الاحصائي(NIS)**
- **نسخة من رقم الحساب البنكي (RIB)**
- **الميزانية المحاسبية لآخر ثلاث سنوات (2023-2024-2025) مؤشرة من مصلحة الضرائب،**
- **نسخة من مستخرج الضرائب مصفى او مجدول ساري المفعول يحمل عبارة غير مسجل في سجل الغشاشين .**

02- العرض التقني: يحتوي العرض التقني على الوثائق التالية:

- **التصريح بالاكتتاب حسب النموذج المرفق، مملوء، ممضي، مؤرخ، ومختوم.**
- **كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: المذكرة التقنية التبريرية حسب النموذج المرفق، مملوءة، مؤرخة، ممضية ومختومة تتضمن (الوسائل المادية الموضوعة تحت تصرف المشروع، المقر الاجتماعي).**
- **وكل وثيقة مبررة للمعلومات المذكورة في المذكرة التقنية التبريرية. (محضر معاينة، ترخيص باقتناء واستعمال تجهيزات حساسة (وسائل الاتصال، وكاشفات المعادن، وثائق تبرر المقر الاجتماعي (عقد كراء، سند ملكية .....)**

- دفتر شروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرأ وقبل" مكتوبة بخط اليد مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.

03- <u>العرض المالي: يتكون من الوثائق التالية:</u>

- رسالة التعهد حسب النموذج المرفق، مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
- جدول الأسعار بالوحدة مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
- تفصيل كمي وتقديري مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.

ملاحظة: إن كل حشو أو شطب أو استعمال للقلم المصحح في العرض المالي يؤدي إلى إلغاء العرض.

مديرة المركز