الجمهوريـــة الجزائريـــة الديمقراطيـــة الشعبيـــة
وزارة التعليـم العالـــي والبحث العلمـــي
جامعة محمد لمين دباغين سطيف2
نيابـة مديريـة الجامعة للتنمية والاستشراف والتوجيه
الإعلان عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا بعد عدم جدوى رقم: 2026/04
NIF : 001119019064540

تعلن جـامعة محمد لمين دبـاغـين – سـطيف2 - عن إجراء طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا بعد عدم جدوى لـ :
اقتناء تجهيزات من اجل رقمنة المكتبة الجامعية و مركز التعليم المكثف للغات لجامعة سطيف 2
الحصة 01: تجهيز مركز التعليم المكثف للغات بعتاد اعلام الي متخصص

شروط المشاركة:

شروط المشاركة في طلب العروض أعلاه مبينة كما يلي:

الحصص 01: المؤسسات المؤهلة في الميدان (حسب الاختصاص في السجل التجاري: مصنعين، مستوردين، تجار جملة).
بإمكان المرشحين الراغبين في المشاركة سحب دفاتر الشروط على مستوى نيابة مديرية الجامعة للتنمية و الاستشراف, رئاسة الجامعة (الطابق الاول) ،مقابل دفع مبلغ خمسة آلاف 5000,00 دج دينار جزائري ، لدى المحاسب الرئيسي التابع لجامعة محمد لمين دباغين- سطيف2 (ملحق الرئاسة). **كما انه يعفى من مصاريف سحب دفتر الشروط كل مترشح شارك في الاطلاقة السابقة لطلب العروض.**

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

ظرف " أ " (ملف الترشح يشمل ما يلي):

1. تصريح بالترشح مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
2. التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
3. القانون الأساسي للشركات.
4. نسخة من السجل التجاري الالكتروني.
5. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.

*** طبقا لأحكام المادة 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 والمذكور أعلاه، يجب على المتعهد الحائز على الصفقة بعد تقييم العروض، تقديم الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح في أجل أقصاه عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ إخطاره، وعلى أي حال قبل نشر إعلان المنح المؤقت للصفقة؛ تتمثل هذه الوثائق فيما يلي:**

- نسخة طبق الأصل من صحيفة السوابق القضائية صادرة منذ أقل من ثلاثة (3) أشهر للشخص الذي له صفة الامضاء.
- نسخة من مستخرج جدول الضرائب مطهر أو مجدول للتسديد ساري المفعول يحمل عبارة غير مسجل في قائمة الغشاشين.
- نسخة من شهادات أداء مستحقات هيئات الضمان الاجتماعي CNAS -CASNOS سارية المفعول.
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية خاصة بالأشخاص المعنوية مسلمة من المركز الوطني للسجل التجاري أو أحد ملحقاته الولائية لسنة 2024.
- نسخة من بطاقة التعريف الجبائي (NIF).
- نسخة من بطاقة التعريف الاحصائي (NIS).
- الحصائل المالية (Bilans financiers) للسنتين الأخيرتين 2023, 2024 (الحصيلة الجبائية أو الميزانية الجبائية أو الحصيلة المحاسبية) مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب.
- المراجـــــع المصرفيـــــة (نسخة من شهادة التوطين البنكي RIB).

وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه، في الآجال المطلوبة أو تبين بعد تقديمها، أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشح، يرفض العرض المعني وتواصل المصلحة المتعاقدة تقييم العروض الباقية.

ظرف " ب " (العرض التقني ويحتوي على):

1. التصريح بالإكتتاب، مملوء وممضي ومختوم من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
2. دفتر الشروط مؤشر يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل" مكتوب بخط اليد ومملوء وممضى من طرف المتعهد.
3. مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.

الوثائق التقنية الخاصة بالتجهيزات المقترحة:

-بطاقة تقنية تحتوي على البيانات والمواصفات التقنية مع (Fiche Technique ou Catalogue) بالنسبة للحصص 1-2 و 4 مؤشرة من طرف المؤسسة.
-إرفاق شهادة المطابقة لأصل المنتوج للحصص 1-2 و 4 صادرة عن هيئة مختصة.
- شهادة المنشأ (certificat d'origine) بالنسبة لكل الحصص صادرة عن غرفة التجارة أو هيئة مماثلة معترف بها لبلد المنشأ.

الوثائق المتعلقة بتقييم العروض:

- رسالة التزام لمدة الضمان المصرح بها ممضية ومختومة من طرف المتعهد بالنسبة لكل الحصص.
- رسالة التزام لمدة التوريد المقترحة ممضية ومختومة من طرف المتعهد بالنسبة لكل الحصص
- رسالة التزام لخدمة ما بعد البيع ممضية ومختومة من طرف المتعهد بالنسبة للحصتين 1-3.

ANEP 2625009579 DzWatch 13/10/2026

ظرف " ج " (العرض المالي ويحتوي على):

1. رسالة التعهد مؤشرة وممضية من طرف المتعهد.(حسب النموذج المرفق)
2. جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضى من طرف المتعهد.
3. التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضى من طرف المتعهد.

ملاحظة:

يوضع ملف الترشح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشح " أو " العرض التقني" أو "العرض المالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية ولا يحمل إلا العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"
طلب عروض مفتوح مع إشتراط قدرات دنيا بعد عدم جدوى
رقم: 04/ج.م.ل.د.س 2026/2 خاص ب :
اقتناء تجهيزات من اجل رقمنة المكتبة الجامعية و مركز التعليم المكثف للغات لجامعة سطيف 2
الحصة 01: تجهيز مركز التعليم المكثف للغات بعتاد اعلام الي متخصص

تنبيه: لا تقبل العروض الحاملة لمميزات أو علامات خاصة أو غير المقفلة جيدا أو تلك المرسلة عن طريق البريد.

ملاحظة:

- حددت مدة تحضير العروض بـ 15 (خمسة عشر) يوم ، إبتداء من تاريخ أول ظهور للإعلان في الجرائد الوطنية أو النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BOMOP)
- تودع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض بين الساعة 08:30 سا 13:30 سا لدى نيابة مديرية الجامعة للتنمية و الاستشراف، رئاسة الجامعة (الطابق الاول).
- حدد تاريخ فتح الأظرفة في نفس يوم إيداع العروض على الساعة (13:30 سا) بالمدرج 07 بمديرية الجامعة بحضور المتعهدين الراغبين أو ممثليهم، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- حددت مدة صلاحية العروض بتسعون 90 يوما + مدة تحضير العروض ابتداءا من تاريخ إيداع العروض.

مدير الجامعة

ANEP 2625009579 DzWatch 13/10/2026