الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة أم البواقي

رقم التعريف الجبائي: 421020000040009 000
المقر الإجتماعي: طريق قسنطينة، أم البواقي

إعلان عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم 03/UOEB/ BM/2025

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا للمنتجين، المستوردين والبائعين بالجملة للتجهيزات العلمية للمخابر و/أو لتجهيزات الإعلام الآلي من أجل " إقتناء تجهيزات علمية و الإعلام الآلي لفائدة كلية علوم الأرض و العلوم الدقيقة، كلية علوم الأرض و الهندسة المعمارية و كلية العلوم و العلوم التطبيقية بجامعة أم البواقي"، وذلك حسب الحصاص الخمسة (05) التالية:

الحصة 01: تجهيزات علمية لكلية العلوم الدقيقة و علوم الطبيعة و الحياة

الحصة 02: تجهيزات الإعلام الآلي لقسم الإعلام الآلي

الحصة 03: تجهيزات علمية لقسم الجيولوجيا

الحصة 04: تجهيزات علمية لقسم الميكانيك

الحصة 05: تجهيزات الإعلام الآلي لقسم الهندسة المعمارية

تسحب وثائق طلب العروض، ابتداء من صدور هذا الإعلان، من مكتب الصفقات لجامعة أم البواقي الكائن بالطابق السابع للإدارة المركزية مقابل دفع مبلغ ثلاثة آلاف (3 000) دج. يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يحتوي العرض على (03) ملفات : ملف الترشيح، عرض تقني و عرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومقفل بإحكام. يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومبهم ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض- طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 03 /UOEB/BM/2025، إقتناء تجهيزات علمية و الإعلام الآلي لفائدة كلية علوم الأرض و العلوم الدقيقة، كلية علوم الأرض و الهندسة المعمارية و كلية العلوم و العلوم التطبيقية بجامعة أم البواقي.

أ. محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)

- القانون الأساسي للشركات

- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة

- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :

أ. قدرات مهنية:

1. السجل التجاري الإلكتروني (و كل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
2. رقم التعريف الجبائي
3. شهادة النشاط 20 C° للسنة الجارية
4. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول يحمل ختم غير مسجل ضمن جدول الغشاشين
5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
7. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة لسنة 2023 أو 2024 بالنسبة للمؤسسات المعنوية

ب. قدرات مالية:

8. الحصائل المالية لسنتي 2023 و 2024 مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب
9. شهادة حسن السيرة البنكية يكون تاريخها بعد صدور الإعلان عن طلب العروض

ت. قدرات تقنية:

10. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الصفقة مع شهادات إطارات المؤسسة بما فيها شهادات الانتساب
11. قائمة الوسائل المادية لسنة 2025 مؤشرة من طرف محضر قضائي بالنسبة للعتاد الثابت و البطاقات الرمادية وشهادات التأمين صالحة بالنسبة للعتاد المتحرك
12. شهادات حسن الإنجاز لمشروع بنفس الطبيعة و في نفس المجال تكون ممضاة من طرف الأمرين بالصرف

II. محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III)
 - دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، تعليمات للمتعهدين، دفتر التعليمات التقنية المشتركة و دفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد.
 - كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني :
1. المذكرة التقنية التبريرية، وثيقة تملأ، تمضى و تختم من طرف المتعهد (وثيقة مرفقة في آخر صفحة من العرض التقني)، ويجب أن تحتوي على نوعية نشاط المتعهد، منهجية تنفيذ الخدمات، الوسائل المادية والبشرية المرصودة و المخطط الزمني لإنجاز الصفقة (الالتزامات المؤسسة بالنسبة لقائمة الوسائل المادية و البشرية ترفق إجباريا مع ملف المتعهد)
 2. دليل لكل التجهيزات المقترحة، الدليل لا يجب أن يكون شاملا، ولكن يجب أن يخص فقط التجهيزات المقترحة
 3. شهادة أصل المنتج أو التجهيزات فيما يخص التجهيزات العلمية
 4. مدة التنفيذ (تسليم، تركيب ووضع في الخدمة)
 5. المدة الإجمالية للضمان (مدة الضمان القانونية + تضاف إليها مدة الضمان الإضافية المقترحة من طرف المتعهد)
 6. مدة خدمات ما بعد البيع (المقترحة من طرف المتعهد)
- بالنسبة للعارضين الذين لم يتحصلوا على الصفقة يمكنهم استرجاع الدليل أو العينات بعد انقضاء آجال الطعون.

III. محتوى العرض المالي:

1. رسالة التعهد (ملحق رقم IV)
2. جدول الأسعار الوحدوية
3. الكشف الكمي والتقديري

حددت مدة تحضير العروض بواحد و عشرون (21) يوما بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي أو في اليوميات الوطنية أو بوابة الصفقات العمومية أو بالجرائد الإلكترونية. يجب أن تودع العروض لدى مكتب أمانة لجنة فتح و تقييم العروض المتواجد بالطابق التاسع للإدارة المركزية لجامعة أم البواقي. حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها 90 يوما.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة التقنية والمالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة الثامنة و النصف (08.30) إلى الساعة الحادية عشرة قبل الزوال (11.00) وحددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم لإيداع العروض على الساعة الحادية عشرة (11.00) بقاعة الاجتماعات بالإدارة المركزية للجامعة (الطابق التاسع) و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

المدير