

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'Agriculture, du Développement Rural et de la pêche

الريفية

Direction Générale des Forêts



وزارة الفلاحة و التنمية و الصيد البحري

المديرية العامة

للغابات

Conservation des Forêts de la Wilaya de Tiaret

محافظة الغابات لولاية

تيارت

طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم 05/م.غ.ت/2025

رقم التعريف الجبائي : 418014001014093

تعلن محافظة الغابات لولاية تيارت عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا لإنجاز أشغال تهيئة مسالك غابية على مسافة 19 كلم / 61 كلم، و تيارت.

رقم الحصة	البلدية	الموقع (المكان المسمى)	الحجم (كلم)
03	تيارت	عين الكرمة - شوشاوة	10
05	تخممارت	سيدي بلحرش (تيقمبرين - عين بوعبد الله)	09

هذا طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا موجه للمؤسسات المؤهلة والمصنفة في الأشغال العمومية - نشاط رئيسي صنف أربعة (IV) فما فوق والتي أنجزت على الأقل مشروع من نفس الطبيعة (مبرر بشهادة حسن التنفيذ صادرة عن مصلحة متعاقدة) وتحقيق متوسط رقم أعمال للسنوات الثلاثة (03) الأخيرة يساوي أو يفوق 5.000.000,00 دج، مبررة بالحصائل المالية للسنوات الثلاثة الأخيرة مؤشر عليها من طرف المصالح الضرائب أو C20.

يمكن للمتعهدين تقديم عرض لحصة واحدة أو حصتين ولا يمكنهم الحصول إلا على حصة واحدة بترتيب تسلسلي.

المهتمين بهذا الإعلان بإمكانهم سحب دفتر الشروط من محافظة الغابات لولاية تيارت مقابل حي عرباوي عبد الله (دبي)- تيارت (مكتب لجنة الصفقات العمومية رقم 09).

العروض تكون مرفقة بالوثائق الإدارية المطلوبة طبقا للقوانين السارية المفعول كالتالي:

- ملف الترشيح

- العرض التقني

- العرض المالي

أ - ملف الترشيح: يحتوى على :

- 1 - تصريح بالترشيح مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد كل حصة على حدى (حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط)،
 - 2 - تصريح بالنزاهة مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط)،
 - 3 - نسخة من سجل تجاري إلكتروني،
 - 4 - القانون الأساسي للشركات،
 - 5 - كل الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة،
 - 6 - شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للأشخاص المعنويين،
 - 7 - كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:
- قدرات مهنية : شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين سارية المفعول، النشاط الرئيسي أشغال عمومية الصنف أربعة (IV) فما فوق،
- قدرات تقنية : الوسائل البشرية و المادية و المراجع المهنية مبررة بـ :
- القائمة الإسمية للموارد البشرية للمؤسسة (مع نسخ للوثائق التبريرية : جداول التصريح لدى الضمان الاجتماعي، سارية المفعول للسنة الجارية + الشهادات النجاح أو دبلوم).
- حالة حظيرة المؤسسة (مع نسخ للوثائق التبريرية : البطاقات الرمادية + شهادات التأمين سارية المفعول للعتاد المتحرك)
- بالإضافة الى المراقبة التقنية سارية المفعول للشاحنات وفواتير الشراء أو محضر من محضر قضائي أو خبير تثبت الحياة لفترة حديثة (السنة الجارية) للعتاد الغير المتحرك.

➤ قدرات مالية : الإمكانيات المالية مبررة بـ :

- الحصائل المالية للسنوات الثلاثة الأخيرة مؤشر عليها من طرف المصالح الضرائب أو C20،

- نسخ من المراجع المصرفية.
➤ **المراجع المهنية :** مع تقديم نسخ لشهادات حسن التنفيذ صادرة من المصالح المتعاقدة.

ب - **العرض التقني:** يحتوي على :

1- التصريح بالاككتاب مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد كل حصة على حدى (حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط).

2 - المذكرة التقنية التبريرية تضم النقاط التالية (منهجية تنفيذ الخدمات، الوسائل المادية والبشرية المرصودة للمشروع، الهيكل التنظيمي للمؤسسة والسير الذاتية للمتدخلين في المشروع و كل التدابير المتخذة من طرف المتعهد لإحترام متطلبات دفتر الشروط، العرائل المحتملة التي يمكن أن يصادفها المشروع، المخطط التوقعي لتنفيذ الخدمات و البدائل المحتملة، عند الاقتضاء) مملوءة، مؤرخة، ممضية ومختومة (حسب النموذج الموجود في دفتر الشروط).

3 - دفتر الشروط (تعليمات للمتعهدين - دفتر الشروط الخاصة - دفتر الشروط العامة - دفتر الشروط التقنية) مصادق عليه وممضي، و الحامل في آخر صفحة فيه على العبارة الخطية « قرأ و مقبول »

4- المخطط التوقيعي لتنفيذ الأشغال ممضي من طرف المتعهد وفق نمط التناوب 3×8 في الورشة.

ج - **العرض المالي:** يحتوي على :

1- رسالة تعهد مملوءة بعناية، مؤرخة، ممضية ومختومة من طرف المتعهد كل حصة على حدى (حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط).

2 - جدول الأسعار بالوحدة مملوء مؤرخ وممضي من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط)

3 - تفصيل كمي وتقديري مملوء بعناية، مؤرخ وممضي من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط)، الوثائق الثبوتية للمعلومات المذكورة في التصريح بالترشح تطلب فقط من الحائز على العقد.

* الوثائق الغير مطلوبة لا تؤخذ بعين الاعتبار.
* كل الوثائق المقدمة يجب أن تكون سارية المفعول.
* كل متعهد يجب عليه احترام ترتيب الوثائق حسب الملفات (03) الثلاثة.

ملف الترشح، العرض التقني والعرض المالي يوضعون في ثلاثة أظرفة مختلفة داخل ظرف خارجي يكون مبهم لا يحمل سوى رقم العرض وموضوع المشروع وكذلك عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض"، كما هو مبين ادناه :

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

الى السيد محافظ الغابات لولاية تيارت

طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 05/م.غ.ت/2025

**تهئية مسالك غابية على مسافة 19 كلم / 61 كلم، و تيارت
حصة رقم**

تودع العروض محمولة إلى أمانة محافظة الغابات المقابلة لحي عرباوي عبد الله (دبي) - تيارت

تحدد فترة تحضير العروض بـ 15 يوما ابتداء من تاريخ أول صدور في الجرائد الوطنية أو في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (ن.ر.ص.م.ع) أو الصحافة الإلكترونية. إذا صادف آخر يوم لتحضير العروض مع يوم عطلة رسمية أو يوم راحة تمدد مدة تحضير العروض إلى اليوم المفتوح الموالي.

آخر تاريخ وساعة ايداع العروض يوافق لآخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة الثانية زوالا، فتح العروض التقنية والمالية يكون علني في آخر يوم من مدة تحضير العروض بداية من الساعة الثانية زوالا بمقر محافظة الغابات لولاية تيارت.

يبقى المتعهدون ملزمون بتعهداتهم طيلة مدة صلاحية العروض مع إضافة مدة ثلاثة (03) أشهر.

تيارات في
محافظة الغابات