

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
ولاية أدرار
مديرية التجهيزات العمومية
رقم التعريف الجبائي: 000201015000581
إعلان عن طلب العروض المفتوح الوطني مع اشتراط قدرات دنيا
رقم: 69/ 2025

يعلن مدير التجهيزات العمومية لولاية أدرار عن طلب العروض المفتوح الوطني مع اشتراط قدرات دنيا
قصد انجاز الحصة التالية :
الجزء الثابت:

الحصة رقم 01 : الجناح البيداغوجي + الإدارة + الطرقات و الشبكات المختلفة + التهيئة الداخلية و الخارجية + الإحاطة + ساحة اللعب و غرفة تغيير الملابس
الجزء الإشتراطي :

الحصة رقم 02 : نصف داخلية + انجاز 05 مساكن
الحصة رقم 03 : خزان ماء (المؤسسات الصغيرة)
ضمن عملية : انجاز متوسطة نمط ق 200/04 وجبة بلدية تيمقطن
يمكن للمؤسسات المهتمة بهذا الإعلان والحائزة على:

الحصة رقم 01: * شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين اختصاص بناء كنشاط رئيسي الدرجة الرابعة (04) أو أكثر
* إنجاز مشروع في (البناء) بمبلغ يساوي أو يفوق 120 000 000.00 دج مبرر بشهادات حسن التنفيذ لا تتجاوز العشر سنوات مسلمة من طرف المصالح العمومية
* رقم أعمال متوسط يساوي أو يفوق 50.000.000.00 دج بالنسبة لثلاث سنوات الأخيرة

الحصة رقم 02 : * شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين اختصاص بناء كنشاط رئيسي الدرجة الثالثة (03) أو أكثر
* إنجاز مشروع في (البناء) بمبلغ يساوي أو يفوق 20 000 000.00 دج مبرر بشهادات حسن التنفيذ لا تتجاوز العشر سنوات مسلمة من طرف المصالح العمومية
* رقم أعمال متوسط يساوي أو يفوق 15.000.000.00 دج بالنسبة لثلاث سنوات الأخيرة بالنسبة للحصة رقم 03

الحصة رقم 03: * شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين اختصاص بناء كنشاط رئيسي الدرجة الأولى (01) أو أكثر للمؤسسات الصغيرة مع إثبات مسلم من طرف مصالح (ANSEJ/ANADE/ CNAC).

يسحب دفتر الشروط من مديرية التجهيزات العمومية لولاية أدرار الكائن مقرها قرب نزل المالية بأدرار ، الهاتف 049 36 43 04 من طرف المتعهد أو ممثله المعين قانونيا.

حدد التاريخ لإيداع العروض لليوم الخامس عشر (15)، ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا الإعلان على الجرائد الوطنية أو النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي ، حتى الساعة الثانية عشر 12 سا 00 د. إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن تاريخ إيداع العروض يؤجل إلى غاية يوم العمل الموالي حتى الساعة الثانية عشر 12 سا 00 د.

يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح وعرض تقني وعرض مالي .
يوضع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام ، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح " أو "عرض تقني" أو "عرض مالي " ، حسب الحالة . و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل ويحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض – طلب العروض رقم- موضوع طلب العروض"

إلى السيد :مدير التجهيزات العمومية لولاية أدرار
طلب العروض المفتوح الوطني مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2025/69

الجزء الثابت:

الحصة رقم 01 : الجناح البيداغوجي+ الإدارة + الطرقات و الشبكات المختلفة + التهيئة الداخلية و الخارجية+ الإحاطة + ساحة اللعب و غرفة تغيير الملابس

الجزء الإشتراطي :

الحصة رقم 02 : نصف داخلية + انجاز 05 مساكن

الحصة رقم 03 : خزان ماء (المؤسسات المصغرة)

ضمن عملية : انجاز متوسطة نمط ق 200/04 وجبة بلدية تيمقطن

عرض لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

ملاحظة: يمكن للمتعهد المشاركة في حصة أو أكثر لكن لا يتحصل الا على حصة واحدة.

تحتوي العروض على الوثائق التالية :

- ا- ملف الترشيح

01 - التصريح بالترشح مملوء و ممضي ومختوم .

02 - التصريح بالنزاهة مملوء و ممضي ومختوم .

03 - القانون الأساسي (حالة شركة)

04- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة

05- السجل التجاري

06- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين:

6-أ/ قدرات مهنية: شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين(كما هو محدد في المادة 04) سارية المفعول يوم الفتح

6-ب/ قدرات مالية : وسائل مالية بالنسبة لثلاث سنوات الأخيرة مبررة بالحصائل المالية و المراجع المصرفية .

6-ج/ المراجع التقنية :

قائمة الوسائل البشرية

قائمة الوسائل المادية

قائمة المراجع المهنية

ب- العرض التقني

01 - التصريح بالاكتتاب مملوء و ممضي ومختوم .

02- دفتر الشروط يحتوي بأخر صفحته العبارة "قرئ وقيل " مكتوبة بخط اليد.

03- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة بعناية ممضية ومختومة من طرف المتعهد حسب النموذج المدرج في دفتر الشروط يحوي:

• مدة الانجاز معلل بمخطط الإنجاز ممضي ومختوم

• الوسائل البشرية المخصصة للمشروع مع التبريرات اللازمة .

• الوسائل المادية المخصصة للمشروع مع التبريرات اللازمة .

ج- العرض المالي:

1- رسالة العرض مملوءة و ممضية ومختومة

2 جدول الأسعار الوحدوية مملوء و ممضي ومختوم

3 - التفصيل الكمي و التقديري مملوء و ممضي ومختوم

تحضير و إيداع العروض : يوضع (ملف الترشيح) و (العرض التقني) و (العرض المالي) في أظرفه منفصلة

و مقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة العارضة ومرجع طلب العروض و موضوعه وتتضمن عبارة (ملف الترشيح) أو (عرض تقني) أو

(عرض مالي) حسب الحالة . وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل

و يحمل عبارة (لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض)، طلب عروض رقم، موضوع طلب العروض..... ويتم الإيداع

عن طريق حامل بمقر مديريةية التجهيزات العمومية بأدرار

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم لمدة معادلة لمدة تحضير العروض زائد ثلاثة أشهر(03) و ذلك ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

المؤسسات العارضة مدعوة لحضور جلسة فتح الأظرفة التي ستعقد مديريةية التجهيزات العمومية الكائن مقرها قرب نزل المالية بأدرار في اليوم

الموافق لأجل إيداع العروض على الساعة الثانية والنصف زوالا(14 سا 30 د). إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن يوم فتح

الأظرفة يؤجل إلى غاية يوم العمل الموالي على الساعة الثانية والنصف زوالا(14 سا 30 د).

ملاحظة: الوثائق المرفقة للعروض يجب أن تكون سارية المفعول والنسخ واضحة.