

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

WILAYA D'OUM EL BOUAGHI

DAIRA D'OUM EL BOUAGHI

COMMUNE D'OUM EL BOUAGHI

N°7197/2025

CODE FISCALE 098.40.40150.39.530

AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC EXIGENCE DES CAPACITES MINIMALES

N°...../2025

La commune d'Oum El Bouaghi, lance un avis d'Appel d'Offre Ouvert avec exigence des capacités minimales, Pour La réalisation du projet suivant :

N°	Les projets	Les conditions des participations et de éligibilités	N° d'appel d'offre	La durée de préparation des offres
01	Collecte et transport des déchets ménagers et matériaux assimilés, et nettoyage des rues, routes, places et caniveaux de la commune d'Oum El Bouaghi durant l'année 2026. Lot n° 2	<u>Pour le lot n° 2 :</u> - Possède une immatriculation commerciale comportant le code des services requis. - Fournit des certificats de bonne exécution ou d'achèvement délivrés par les organismes et administrations publics au cours des dix dernières années (2015-2024) pour les services relevant du lot n° 2.	(02) Fois	08 jours

Les entreprises concerné de cet avis peuvent retirer les cahiers des charges auprès du **bureau des marchés publics à la commune d'Oum El Bouaghi** contre paiement de quatre Mille dinars algériens (4.000.00 DA) droits d'impression non remboursables.

N.B :

- les entreprises intéressée par le présent avis peuvent soumissionner dans Un lot ou plus, mais elle ne peut avoir qu'un (01) seul lot.
L'entreprise ayant l'offre financière la plus basse pour plus d'une lot se verra attribuer la première des lot selon l'ordre

Le dossier du soumissionnaire est organisé en trois (03) enveloppes :

- Une enveloppe contenant (le dossier de candidature)
- Une enveloppe contenant (offre technique)
- Une enveloppe contenant (offre financière)

1* DOSSIER DE CANDIDATURE

- 01 - une déclaration de candidature, dûment renseignée, signée et cachetée par le soumissionnaire.
- 02 - une déclaration de probité, dûment renseignée, signée et cachetée par le soumissionnaire.
- 03 - les statuts pour les sociétés ;
- 04 - les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- 05 - Une copie du registre de commerce électronique;
- 06 - Liste des moyens matériels à engager pour le projet :

-Matériels roulants avec justifications (copies des cartes grises) carte grise, - récépissé de dépôt en cours de validité - Police d'assurance. -Matériels fixe justifié par un P.V d'huissier de justice et d'évaluation des matériels, récents et/ou année **2025**.

07-Liste des moyens humains des responsables chargés de l'exécution du projet avec justifications (Diplôme/Attestation de succès, l'affiliation à la CNAS en cours de validité).

08-Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires Compte et visé par les services des impôts **2022,2023 ,2024**.

09 - Attestations de mise à jour (CNAS – CASNOS - CACOBATH) en cours de validité ;

10 - Un extrait de rôle datant de moins de 03 mois apuré ou bénéficiant d'un échéancier de paiement et valide à la date d'ouverture des plis ; porte la mention non inscrit à la liste des fraudeurs

11- Attestations C20 VALIDE.

12-Les références professionnelles antérieures (attestations de bonne exécution) fournies par les maîtres de l'ouvrage.(Projets similaires datant de moins de dix (10) ans) ;

13-Référence bancaires (RIB + Solvabilité) ;

14-Le Numéro d'identification fiscale (NIF);

-15Certificat de dépôt des comptes sociaux**2024**

2- Offre Technique :

- 1- La déclaration à souscrire signé et paraphé suivant le modèle annexé au cahier des Charges ;
- 2- –dispositions prescriptions générales
- 3- Cahier desprescriptions spéciales
- 4- Cahier de l'article administratif général
- 5- Cahier de prescriptions technique
- 6- Le phasage et le planning prévisionnel d'exécution en fonction des travaux établi en fonction du délai proposé, signé et cacheté.
- 7- Un mémoire technique justificatif conformément à l'article 78 du D.P 15/247 (voir annexe 01) ;
- 8- Le présent cahier des charges (Chaque page doit être paraphée), portant à la dernière page la mention manuscrite « lu et accepté ».

3 Offre Financière :

1- Lettre de soumission, dûment renseignée, signée et cachetée par le soumissionnaire.

2 Le bordereau des prix unitaires(BPU) en chiffres et en lettres en Hors Taxes, remplis, signés, cacheté et paraphés.

3-Le Détail quantitatif et estimatif (DQE), remplis, signés, cacheté et paraphés

Le dossier du soumissionnaire est organisé en trois (03) enveloppes dans seules enveloppe

Au président de l'assemblée populaire communale

Avis d'appel d'offre ouvert avec exigence des capacités minimale

N :..... Objet d'avis d'appel d'offre

Portant la montions à ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres

La durée de préparation des offres est fixée**08** jours, prend effet à partir de la première parution de l'avis d'appel d'offre dans l'un des quotidiens nationaux.

- Le jour et l'heure limite de dépôt des offres (dossier candidature et l'offre technique et financière)

correspond au dernier jour de la durée de préparation des offres de l'heure **08H30 à 10H00** précises

- Le jour d'ouverture des plis le même jour de dépôt à **10 H00**.Correspond au dernier jour de la durée de préparation des offres. Les soumissionnaires sont invités à y assister.

-Si la date de dépôt et d'ouverture des offres coïncide avec un jour férié celle-ci est reportée au jour ouvrable suivant aux mêmes horaires.

- La période de validité de L'offre est équivalente à la période de préparation des offres accordée aux soumissionnaires augmentée de **90 jours**.

Le président de l'assemblée populaire communale