

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية / سكيكدة

دائرة / رمضان جمال

بلدية / بني بشير

الرقم الجبائي: 098421245165421

إعلان عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2025/04
يعين المكلف بتسيير شؤون بلدية بني بشير عن إجراء طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا، قصد إنجاز العملية التالية :

* تموين المطاعم المدرسية على حصص منفصلة لسنة 2026 .

✓ الحصة رقم 01 : تموين المطاعم المدرسية بالمواد الغذائية العامة .

✓ الحصة رقم 02 : تموين المطاعم المدرسية بالخضرو والفواكه .

✓ الحصة رقم 03 : تموين المطاعم المدرسية بالخبز المحسن

فعلى الراغبين في المشاركة التقدم إلى مكتب الأمانة العامة لبلدية بني بشير لسحب دفتر الشروط الخاص بالعملية المذكورة أعلاه مقابل دفع

مبلغ مالي قدره: 3.000,00 دج ، لدفتر الشروط الواحد ، ويجب أن تكون ملفات العروض مرفقة بالوثائق التالية :

ملف الترشيح : ويتضمن ما يلي :

1 - تصريح بالترشح ممضي ومختوم .

2 - شهادة السوابق العدلية أقل من ثلاثة أشهر تحتوي على إشارة لاشيء وفي خلاف ذلك يرفق العرض بنسخة من الحكم القضائي و صحيفة السوابق القضائية للمرشح في حال شخص طبيعى، المسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة .

3- شهادات أداء المستحقات (CNAS أو CASNOS) سارية المفعول (حسب الحالة) .

4- كشف الضرائب مسمى أو مجدول ساري المفعول.

5- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية سارية المفعول (المؤسسات ذات الشخص المعنوي).

6- رقم التعريف الجبائي NIF .

7- رقم التعريف الإحصائي NIS .

8- تصريح بالتزاهة ممضي ومختوم.

9- القانون الأساسي للشركة.

10- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.

11- كشف الهوية المصرفية (RIB) .

12- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.

12-1- القدرات المهنية : سجل تجاري إلكتروني حامل لرمز نشاط يتناسب مع موضوع طلب العروض في اختصاص (المخابز أو المواد الغذائية العامة أو الخضرو الفواكه) ، و بتاريخ تسجيل لا يتعدى تاريخ فتح الأطرقة .

12-2- القدرات التقنية :

• الوسائل المادية مبرزة بنسخ من البطاقات الرمادية أو وصل إيداع البطاقة الرمادية أو بطاقة السير المؤقت سارية الصلاحية + شهادة تأمين المركبات سارية الصلاحية .

• شهادات حسن التنفيذ واحيدة على الأقل من طرف الممون لعمليات تموين مماثلة حسب كل حصة .

• العرض التقني :

- 1-تصريح بالاكتتاب مملوء، ممضي ومختوم من طرف المتعهد.
- 2-مذكرة تقنية تبريرية مملوءة ، ممضية ومختومة .
- 3-دفتر الشروط مملوء ممضي ومختوم ومؤشر عليه من طرف المتعهد حامل لعبارة "قريء و قبل " مكتوبة بخط اليد.

■ العرض المالي :

- 1- رسالة التعهد مملوءة ممضية ومختومة .
 - 2- جدول الأسعار بالوحدة مملوء، ممضي ومختوم ومؤشر عليه في كل صفحة .
 - 3- التفصيل الكمي أو التقديري مملوء ، ممضي ومختوم ومؤشر عليه في كل صفحة .
- يوضع ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي في أطرفة منفصلة ومقفلة بإحكام ، يبين كل منها تسمية المؤسسة مرجع طلب العروض و موضوعه، يتضمن عبارة " ملف الترشيح "أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مغفل ومقفل بإحكام ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة الفتح و تقييم العروض " طلب العروض رقم : موضوع طلب العروض مع ذكر رقم الحصة .
- * تحدد مدة العروض ب : عشرة أيام (10) يوما من تاريخ أول نشر في الجرائد الوطنية أو BOMOP أو البوابة الالكترونية ، وإيداع الأطراف يكون في اليوم الأخير لتحضير العروض قبل : 10:00 سا صباحا . (على مستوى الأمانة العامة لبلدية بني بشير) .*
- إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- * تاريخ فتح الأطراف يكون في اليوم الأخير لتحضير العروض على الساعة : 10:00 سا صباحا ، ويعتبر المشاركون مدعوون للحضور في عملية الفتح.
- ملاحظة : يبقى المتعهد ملتزم بعرضه لمدة تساوي مدة تحضير العروض مضاف إليها تسعون (90) يوما ، وفي حالة المؤسسة الحائزة على صفقة طلبات تمدد آجال صلاحية العروض تلقائيا بشهر إضافي .

بني بشير في :

المكلف بتسيير شؤون بلدية بني بشير