

2République Algérienne Démocratique & Populaire

Ministère de l'Habitat, de l'Urbanisme, de la Ville et de l'Aménagement du Territoire

OPGI DE CHLEF



Numéro d'identification Fiscale (NIF) : 001502090677429

AVIS DE CONSULTATION N°: 01/2026

L'OPGI DE CHLEF lance un avis de consultation suite une déclaration de l'infructuosité du 2^{eme} A.A.O N° 34/2025 pour la Réalisation des pour :

REALISATION EN TCE Y COMPRIS VRD DES 824/1070/1700/1800 LOGEMENTS PUBLICS LOCATIFS+ LOCAUX COMMERCIAUX

au niveau du pôle SIDI TOUIL à OUED SLY Wilaya de CHLEF (TYPE F3) (Programme Année 2025)

Repartis comme suit:

Lot N°02 : Réalisation en TCE y compris VRD des **170/1070/1700/1800** logements publics locatifs + **28** locaux commerciaux

Lot N°04 : Réalisation en TCE y compris VRD des **192/1070/1700/1800** logements publics locatifs

Lot N°05 : Réalisation en TCE y compris VRD des **168/1070/1700/1800** logements publics locatifs

Lot N°06 : Réalisation en TCE y compris VRD des **144/1070/1700/1800** logements publics locatifs

Lot N°07 : Réalisation en TCE y compris VRD des **150/1070/1700/1800** logements publics locatifs

Il s'adresse aux entreprises ou groupement d'entreprises, publiques et privées qui répondent aux conditions d'éligibilités minimales suivantes :

- Le certificat de qualification et de classification professionnelle en cours de validité, activité principale en **Bâtiment**, catégorie « **04 ou plus** ».
- Ayant un chiffre d'affaires moyen des trois meilleurs des Cinq 05 dernières années (2020-2021-2022-2023-2024) égales ou supérieures à **35 000 000,00 DA**
- Ayant déjà réalisé durant les **dix (10)** dernières années (**de 2015 à 2025**) au moins : au moins :
- Un projet de **logements y compris VRD ou sans VRD** d'au moins: **50 logements** ou plus, **Ou** Un (01) projet **d'équipement** classés à la catégorie « **C** » ou plus.
- **Un (01) Chef de projet** : Architecte ou Ingénieur ou Masters en GC ou en Bâtiment ayant une expérience égale ou supérieure à 03 ans
- Un (01) camion (charge de 10 T et plus).
- Une (01) grue (tous type)

Les cahiers des charges peuvent être retirer par le soumissionnaire ou son représentant dument désigné au niveau du direction générale de l'OPGI de Chlef (Département Maitrise d'Ouvrage) Rue Emir Abdelkader CHLEF , contre paiement d'une somme de **5.000,00 DA** , au profit du maître d'ouvrage OPGI CHLEF.

Les offres doivent comporter trois (03) plis distincts portant l'un la mention : **dossier de candidature**, le **2^{em} -offre technique** - et le **3^{em} - offre financière** - .

A. Dossier de candidature contient :

- 1) Une déclaration de candidature (selon modèle ci-joint) renseignée, signée, datée, avec apposition de cachet.
 - 2) Une déclaration de probité (selon modèle ci-joint) renseignée, signée, datée, avec apposition de cachet.
 - 3) Une copie de la carte d'immatriculation fiscale
 - 4) Les mises à jour vis-à-vis de la CNAS, de la CASNOS, de la CACOBATH en cours de validité
 - 5) Relevé d'identité bancaire (R.I.B).
 - 6) L'extrait du casier judiciaire du soumissionnaire en cours de validité
 - 7) Une copie de l'inscription au centre national du registre de commerce électronique
 - 8) Un extrait de rôle en cours en règle et en cours de validité.
 - 9) Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
 - 10) Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats soumissionnaires cités à l'article N°04 du présent cahier des charges notamment :
 - 11) attestation de solvabilité bancaire
 - 12) NIS
- ✓ **Capacités professionnelles** : Une copie de certificat de qualification et de classification professionnelle en cours de validité.
- ✓ **Capacités financières** : Les bilans comptables et ses annexes indiquant les différents résultats financiers moyen des 05 dernière années visés par les services des impôts (2020-2021-2022-2023-2024).

Une copie de l'attestation justifiant l'accomplissement de la procédure de dépôt légal des comptes sociaux délivrée par le centre national du registre de commerce (CNRC) pour les sociétés.

✓ **Capacités techniques** : moyens humains et matériels et références professionnelles.

- 1) Copie des attestations fiscales, parafiscales d'organismes de sécurité sociale (CNAS, CACOBATH,
- 2) CASNOS et extrait de rôle apuré)
- 3) Liste des moyens humains (mise à jour CNAS et Diplômes CV, fiche de carrière et les certificats de travail et qualité),
- 4) La liste des moyens matériels de l'entreprise doit être appuyée par (Cartes grises et police d'assurances, pour le matériel roulant et constat récent d'un huissier de justice (daté de douze mois maximum à la date de la soumission), pour le matériel non roulant
- 5) Références professionnelles justifiée par des attestations de bonne exécution délivrée par des maîtres d'ouvrages publics signées par l'ordonnateur.

B. L'offre technique contient :

- 1) La déclaration à souscrire (selon modèle ci-joint) renseignée, signée, datée, avec apposition de cachet.
 - 2) Une caution de soumission est exigée à tout soumissionnaire, pour les offres dont le montant est supérieur à 1 000 000 000 ,00 DA/TTC.
 - 3) Tout document permettant d'évaluer l'offre technique :
- **Les moyens humains** mis à la disposition du projet et à justifier par les Attestations d'affiliation à la CNAS et les diplômes pour l'encadrement.
 - **Le matériel roulant et non roulant** mis à la disposition du projet et à justifier par :
Pour le Matériel roulant : justifiés par **Cartes grises et polices d'assurances en cours de validité**.
Pour le Matériel non roulant : doit être justifiés par **un procès verbal** de constat de l'huissier de justice précisant la propriété du matériel et **ne dépassant pas une validité d'une année le jour de l'ouverture**, accompagnée par des factures d'achat ou actes notariés.
 - 4) Méthodologie d'exécution des travaux
 - 5) Le cahier des charges portant à sa dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté » signé paraphé.
 - 6) Le procès-verbal de visite du site le cas échéant.

C. L'offre financière

1. La lettre de soumission (selon modèle ci-joint) renseignée, signée, datée, avec apposition de cachet.
2. Le bordereau des prix unitaires (B.P.U) rempli, signée, datée, avec apposition de cachet.
3. Le détail quantitatif et estimatif (D.Q.E) rempli, signée, datée, avec apposition de cachet.
4. Tableau récapitulatif du montant total de l'offre rempli, signée, datée, avec apposition de cachet.
5. Le planning de la réalisation de s ouvrages.

Les trois offres seront insérées chacune dans des enveloppes séparées ,distinctes et cachetées portant la dénomination de l'entreprise ,la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » et « offre financière » , ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe extérieure de la soumission fermée et anonyme adressée à Monsieur le Directeur Général de l'OPGI de CHLEF sis Boulevard Cd BOUNAAMA –CHLEF- comportant la mention :

A Monsieur le Directeur Général de l'OPGI de CHLEF
SOUMISSION : consultation N° : 01/2026

Objet : Réalisation en TCE y compris VRD DES 824/1070/1700/1800 Logements publics locatifs + Locaux commerciaux au niveau du pôle SIDI TOUIL à OUED SLY Wilaya de CHLEF (TYPE F3) (Programme Année 2025)

Lot n°..... : Réalisation des

« A ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

La durée de préparation des offres est fixé à Dix (10) jours à partir de la première parution sur la **presse nationale écrite** ou à la **presse électronique agréée** ou au **BOMOP**.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres à 12 h 00 mn .

Le jour et l'heure limite d'ouverture des plis ,de candidatures ,techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres à 13 h 00 mn.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les soumissionnaires sont cordialement invités à la séance d'ouverture des plis qui aura lieu le dernier jour de la durée de préparation des offres.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour un délai de trois (03) mois augmentée du délai de préparation des offres à compter de la date de dépôt des offres .