

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'HABITAT ET DE L'URBANISME, DE LA VILLE ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE
OFFICE DE PROMOTION ET DE GESTION
IMMOBILIERE DE LA WILAYA DE MASCARA
N° identification Fiscale 099829066206233

2 eme AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES après avis d'infructuosité N° : 92/2025

L'Office de Promotion et de Gestion Immobilière de Mascara sise à Rue Sidi Kada Belmokhtar Zone 8- Wilaya de Mascara, lance un 2 eme avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales après avis d'infructuosité pour le Projet de Cahier des Charges Portant à la **réalisation** des projets suivants en lot séparés :

❖ **19 LPA +05 LP à SIDI ABDELMOUMEN AVEC VRD En lot unique programme année 500/2023.**
Blocs barre A en R+5 : 14 f3 LPA + 05 F4 LPA + 05 F3 LP.

❖ **19 Logements Promotionnels Aides + Locaux Commerciaux A EL GHOMRI avec VRD En Lot Unique**
Bloc barre en R+5 : 14 Logement Type F3 Et 05 Logement Type F4), Programme : Année 500/ 2023.

ELIGIBILITE DES CONDISATS ET GROUPEMENT

✓ **Capacité professionnelles :**

Les entreprises ou groupement d'entreprises disposant de la **catégorie (II) ou plus** : activités principales ou secondaires (bâtiment)

✓ **Capacité financières professionnelles :**

Les candidats ou soumissionnaires ayant un chiffre d'affaire égal ou supérieur à **10.000.000,00DA**

Il s'agit d'un chiffre d'affaire moyen des trois (03) **meilleures bilans des cinq (05) dernières années** justifié par les bilans financiers déposés auprès des services impôts

Le montant minimum du chiffre d'affaires, le nombre de bilans et l'absence de références similaires ne doivent pas être des motifs pour rejeter les candidatures des petites et moyennes entreprises, telles que définies par la législation et la réglementation en vigueur, nouvellement créées, sauf si l'objet et la nature du marché l'exigent.

NB : les soumissionnaires peuvent examiner et retirer le cahier des charges gratuitement du site agréé par le ministère des finances.

[**www.marchés-publics.gov.dz**](http://www.marchés-publics.gov.dz)

Les offres, accompagnées obligatoirement des pièces et documents et en cours de validité, tels qu'exigé par le cahier des charges, (Instructions aux soumissionnaires) doivent être présentées dans trois (03) enveloppes distinctes :

- **Une 1^{ère} enveloppe pour le dossier de candidature** » avec l'ensemble des documents exigés dans le présent cahier des charges - instructions aux soumissionnaires.
- **Une 2^{ème} enveloppe pour « l'offre technique »** : avec l'ensemble des documents exigés dans le cahier des charges.
- **Une 3^{ème} enveloppe pour « l'offre financière »** : avec l'ensemble des documents exigés dans le cahier des charges.

**A MONSIEUR LE DIRECTEUR GENERALE DE L'OFFICE DE PROMOTION
ET DE GESTION IMMOBILIERE DE MASCARA**

« SOUMISSION A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES »

2 eme AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES après avis d'infructuosité N° :92/2025

La date de dépôt des offres est fixée au 10 **éme jour avant 13 heure**, à compter de la date de la première parution de l'avis d'appel d'offres dans les quotidiens nationaux et le BOMOP.

L'ouverture des plis est prévue le même jour de dépôt des offres à 13 heures. Cet avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires d'y assister.

Si la date de dépôt et d'ouverture des offres coïncide avec un jour férié ou un jour de Week-end celle-ci est reportée au jour ouvrable suivant aux mêmes horaires auprès du siège de la direction de l'Office de Promotion et de Gestion Immobilière de Mascara.

Le soumissionnaire reste engagé par ses offres pendant la période de préparation des offres augmentée de quatre-vingt-dix jours (90).

LE DIRECTEUR GENERAL