

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية الأغواط

دائرة آفلو

بلدية آفلو

الترقيم الجبائي : 098403199160123

إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم: 2026/04

إن رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية آفلو يعلن عن إجراء طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا قصد:
تهيئة عمرانية للأحياء على شكل خمس 05 حصص:

• **الحصة 01:** إنجاز التهيئة العمرانية بأم قرين وحي 540 قطعة.

• **الحصة 02:** إنجاز التهيئة العمرانية بحي الشهداء

• **الحصة 03:** إعادة تأهيل بعض الشوارع بالحي الجنوبي ووسط المدينة - بلدية آفلو.

• **الحصة 04:** تهيئة أزقة (المستقبل، حي الاستقلال 01، الوثام المدني، الحي الجنوبي، حي أم قرين).

• **الحصة 05:** تدعيم وإنجاز الإنارة العمومية بأحياء (وسط المدينة - أم قرين - الحي الجنوبي)

فعلى المؤسسات والمقاولات المهتمة الاتصال بمكتب الصفقات العمومية مصلحة العمليات الاقتصادية بالحي الإداري (الطابق الثالث) من أجل سحب فواتر الشروط المعدة لهذا الغرض في أجل أقصاه عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ صدور الاعلان في الصحف الوطنية، وذلك خلال أيام العمل من الساعة الثامنة (08:00) صباحا إلى غاية منتصف النهار (12:00) ومن (13:00) إلى (16:30) مساء.

يجب أن يشمل العرض على ملف الترشيح و عرض تقني و عرض مالي ، يوضع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في اظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه، و تتضمن عبارة *ملف الترشيح* أو *عرض تقني* أو *عرض مالي* حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل و يحمل عبارة *لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض - طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا - ثم موضوع طلب العروض* تودع العروض إلى السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية آفلو لدى * مكتب الصفقات العمومية* .

يتكون ملف العرض من التالي التالية :

(أ) - ملف الترشيح :

1. تصريح بالترشيح مملوء ، ممضي و مؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق) .
2. تصريح بالالتزام مملوء ، ممضي و مؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق) .
3. شهادة السوابق العدلية أقل من ثلاثة أشهر إذا كانت لا تحتوي على اشارة لا شيء .
4. شهادة التأهيل و التصنيف المهني: الدرجة الرابعة فما فوق نشاط أشغال عمومية (نشاط رئيسي) بالنسبة للحصص 02، 03 و 04، والدرجة الرابعة فما فوق نشاط بناء أو أشغال عمومية (نشاط رئيسي) بالنسبة للحصة 05، و الدرجة الثالثة فما فوق نشاط بناء أو أشغال عمومية (نشاط رئيسي) (تحتوي على رمز الإنارة العمومية أو الكهرباء) بالنسبة للحصة 05.
5. الوثائق التي تتعلق بالتقويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
6. كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين أو عند الاقتضاء للمناولين.

(ب) - العرض التقني:

1. تصريح بالاكتمال مملوء، مؤرخ و ممضي من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
2. كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية مملوءة، مؤرخة و ممضية من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق). وكل وثيقة مطلوبة.
3. أجال التنفيذ .
4. دفتر الشروط مملوء، ممضي و مؤرخ و مؤشر عليه من طرف المتعهد حامل ل عبارة " قرئ و قبل مكتوبة بخط اليد".
5. وصل للتسديد بقيمة: 5000 دج.

(د) - العرض المالي:

1. رسالة العرض مملوءة، مؤرخة و ممضية من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
2. جدول الأسعار بالوحدة مملوء بالأرقام والحروف و ممضي من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
3. تفصيل كمي و تقديري للعرض مملوء و ممضي من طرف المتعهد.
4. تحليل السعر الإجمالي و الجزافي.

ملاحظات:

- في حالة المشاركة في عدة حصص يجب تقديم ملف تقني و مالي لكل حصة على حدى.
- الوثائق تكون سارية المفعول في تاريخ فتح الأظرفة.
- الوثائق الإقصائية : المذكرة التقنية التبريرية - كل الوثائق الصادرة عن المتعهد و المتعلقة بتقييم العروض.
- الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح يجب على المؤسسة الحائزة على المشروع تقديمها في أجل أقصاه عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ اخطاره و على أي حال ، قبل نشر إعلان عن المنح المؤقت .
- يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة لحضور جلسة فتح الأظرفة وذلك يوم: على الساعة 11:00
- أجال صلاحية العرض مقدرة ب: (100) يوم ابتداء من اليوم الأول لتاريخ إيداع العروض.
- قائمة الوثائق مفصلة بدفتر الشروط .

آفلو في:.....
رئيس المجلس الشعبي البلدي