

WILAYA DE :MEDEA  
DAIRA DE : BENI SLIMANE  
COMMUNE DE : BOUSKENE  
N.I.F N°: 098426195013326

**AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N°01/2026**

Le président de L'APC de BOUSKENE lance un avis d'appel d'offre ouvert avec exigence de capacités minimales N° 01/2026 pour réaliser le projet suivant :

❖ ***Réalisation du Chemin Reliant entre la Fraction Bouakrya et ouled sidi moussa sur une distance de 1,5 Km (2<sup>ème</sup> tranche) .***

Les entreprises intéressées par le présent avis d'appel d'offre ouvert peuvent retirer le cahier des charges auprès du bureau de l'activité économique de l'APC de BOUSKENE contre un paiement d'une somme de : **2.000,00 DA.**

Les dossiers de soumission doivent comprendre " **un dossier de candidature**", "**une offre technique**" et "**une offre financière**"

Sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » ou « **offre financière** », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« **À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - appel d'offres n°01/2026 objet de l'appel d'offres** »

**LES CAPACITES MINIMALES EXIGER :**

Certificat de qualification professionnels	Activité principale Travaux publics, <b>Catégorie 03 et plus</b> (en cours de validité)
Les références professionnelles " <b>attestations de bonne exécution</b> " ; signé et cachet par le maître d'ouvrage.	Attestations de bonne exécution de l'entreprise comprend le montant et le délai d'exécution " (Au moins deux 02 Attestations comprend article travaux Béton Bitumineux <b>Ou</b> deux 02 Attestation + devis Quantitatif Et Estimatif)
Les bilans financiers des 03 années le dernier (2022-2023-2024) <b>Ou</b> Certificat C20.	La moitié des bilans financiers de l'entreprise des 03 années ; (égale et plus de <b>10.000.000 ,00 DA</b> )

**Les offres doivent être accompagnées des pièces suivantes :**

**A- dossier de candidature :**

1. Une déclaration de candidature remplie singée - datée et cachetée.
2. La Déclaration de probité remplie singée - datée et cachetée.
3. Cahier des Instructions aux soumissionnaires remplies singés datés et cachetés Portant à la dernière page la mention manuscrite "" lu et accepté "".
4. Copie du statut pour les sociétés.
5. Document relatif aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
6. Copie de certificat de qualification et de classification professionnelle (en cours de validité) activité principale travaux publics (**3<sup>ème</sup> catégorie et plus**)
7. Les moyens physiques (matériels) justifient suivant les clauses du cahier des charges et un PV de l'huissier de justice n'excédant pas un (01) année en cours de validité au jour de L'ouverture des plis.
8. La liste nominative des assurés signés et cacheté + les attestations de succès ou les attestations de la capacité professionnelle + Attestation d'affiliation CNAS individuelle pour chaque assuré n'excédant pas **trois (03) mois**.
9. Les références professionnelles "attestations de bonne exécution de l'entreprise " ; signé et cachet par le maître d'ouvrage.
10. Copies des bilans financiers des **03** années le dernier délivré par les services des impôts (**2022-2023-2024**) **Ou** Certificat C20.

**Conformément aux dispositions de l'article 69 de décret présidentiel N° 15-247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public ; Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du marché public, qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de saisine, et, en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du marché.**

**B- l'offre technique :**

- ❖ Une déclaration à souscrire remplie singée - datée et cachetée
- ❖ Cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G) signées daté et cacheté ; Portant à la dernière page la mention manuscrite " lu et accepté "
- ❖ Cahier des prescriptions technique (C.P.T) signé daté et cacheté ; Portant à la dernière page la mention manuscrite " lu et accepté "
- ❖ Cahier des prescriptions spéciales (C.P.S) signé daté et cacheté ; Portant à la dernière page la mention manuscrite " lu et accepté "
- ❖ Planning de réalisation des travaux et délai d'exécution signé et cacheté.
- ❖ Une mémoire technique remplie singée - datée et cachetée

**C- offre financière :**

- ❖ La Lettre de soumission dûment remplie singée - datée et cachetée.
  - ❖ Le bordereau des prix unitaires dûment rempli – signé- daté et cacheté
  - ❖ Devis quantitatif et estimatif détaillé dûment rempli - signé - daté et cacheté
- La durée de préparation des offres est fixée à **15 jours** à compter de la date de la première parution de l'avis d'appel d'offre dans le bulletin officiel des marchés de l'opérateur public (BOMOP) ou dans deux Quotidiens nationaux ou dans deux Quotidiens électroniques.
- Les offres doivent être déposées auprès de Monsieur le président de l'APC de BOUSKENE (bureau de secrétaire général).
- La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la préparation des offres de **8.00 à 11.00H** .
- L'ouverture des plis aura lieu le dernier jour de délai de dépôt des offres à **11.00H** au siège de l'APC de BOUSKENE en présence des soumissionnaires si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les entreprises soumissionnaires resteront engagées par leurs offres pendant **90** jours plus La durée de préparation des offres **15** jours à compter de la date de L'ouverture des plis, resteront engagées par leurs offres pendant **105** jours

**ANEP 2616004110 DzWatch 09/02/2026**

**LE PRESIDENT D' APC**