

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية الأغواط

دائرة آفلو

بلدية آفلو

الترقيم الجبائي: 098403199160123

إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم: 2026 / 05

إن رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية آفلو يعلن عن إجراء طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا قصد:

إنجاز وتهيئة جدار إحاطة بالمساجد على شكل أربع (04) حصص:

• الحصة 01: إنجاز جدار إحاطة بمسجد عقبة بن نافع ببلدية آفلو.

• الحصة 02: تهيئة جدار الإحاطة بمسجد عبد الحميد بن باديس ببلدية آفلو.

• الحصة 03: تهيئة جدار الإحاطة بمسجد محمد بلخير ببلدية آفلو.

• الحصة 04: تهيئة جدار الإحاطة بمسجد سيدنا حمزة ببلدية آفلو.

فعلى المؤسسات والمقاولات المهتمة بالاتصال بمكتب الصفقات العمومية مصلحة العمليات الاقتصادية بالحي الإداري (الطابق الثالث) من أجل سحب دفاتر الشروط المعدة لهذا الغرض في أجل أقصاه عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ صدور الاعلان في الصحف الوطنية، وذلك خلال أيام العمل من الساعة الثامنة (08:00) صباحا إلى غاية منتصف النهار (12:00) ومن (13:00) إلى (16:30) مساء.

يجب أن يشمل العرض على ملف الترشيح وعرض تقني وعرض مالي، يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في اظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة *ملف الترشيح* أو *عرض تقني* أو *عرض مالي* حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة *لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض* - طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا - ثم موضوع طلب العروض

* تودع العروض إلى السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية آفلو لدى * مكتب الصفقات العمومية * .

يتكون ملف العرض من الوثائق التالية:

(أ) - ملف الترشيح :

1. تصريح بالترشيح مملوء ، ممضي و مؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق) .
2. تصريح بالنزاهة مملوء ، ممضي ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
3. شهادة السوابق العدلية أقل من ثلاثة أشهر إذا كانت لا تحتوي على اشارة لاشيء.
4. شهادة التأهيل والتصنيف المهني الدرجة الثالثة فما فوق نشاط بناء (نشاط رئيسي).
5. وثائق التي تتعلق بالتقويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
6. كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين أو عند الاقتضاء للمناولين

(ب) - العرض التقني:

1. تصريح بالاكتاب مملوء ، مؤرخ و ممضي من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
2. كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني : مذكرة تقنية تبريرية مملوءة ، مؤرخة و ممضية من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق) و كل وثيقة مطلوبة.
3. آجال التنفيذ.
4. دفتر الشروط مملوء ، ممضي ومؤرخ ومؤشر عليه من طرف المتعهد حامل ل عبارة " قرئ وقيل مكتوبة بخط اليد".
5. وصل للتسديد بقيمة: 5000 دج.

(د) - العرض المالي:

1. رسالة العرض مملوءة ، مؤرخة و ممضية من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
2. جدول الأسعار بالوحدة مملوء بالأرقام والحروف و ممضي من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
3. تفصيل كمي و تقديري للعرض مملوء و ممضي من طرف المتعهد.
4. تحليل السعر الإجمالي والجزافي.

ملاحظات:

- الوثائق تكون سارية المفعول في تاريخ فتح الاظرفة .
- الوثائق الإقصائية : المذكرة التقنية التبريرية - كل الوثائق الصادرة عن المتعهد و المتعلقة بتقييم العروض.
- الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح يجب على المؤسسة الحائزة على المشروع تقديمها في أجل أقصاه عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ اخطاره وعلى أي حال ، قبل نشر إعلان عن المنح المؤقت .
- يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة لحضور جلسة فتح الأظرفة وذلك يوم: على الساعة 11:00
- آجال صلاحية العرض مقدرة ب: مدة تحضير العروض + (90) يوم ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان.
- قائمة الوثائق مفصلة بدفتر الشروط .

آفلو في:.....

رئيس المجلس الشعبي البلدي