

تعلن مديرية الإدارة المحلية عن فتح مسابقة محدودة قصد:

- **عنوان العملية:** دراسة، متابعة، وانجاز مدرسة ابتدائية صنف (2) **حي 05 جويلية 1962** ، بلدية زلفانة .

- **عنوان المشروع:** دراسة، متابعة، لانجاز مدرسة ابتدائية صنف(2) **حي 05 جويلية 1962** ، بلدية زلفانة .

بإمكان مكاتب الدراسات الوطنية أو الخاصة (وحيدة أو في إطار تجمع) المسجلين في الجدول الوطني لنقابة المهندسين المعماريين والحائزين على الاعتماد ساري المفعول، ولهم المؤهلات التقنية، المهنية والمالية الآتية:

(1) القدرات المهنية:

بالنسبة للمهندسين المعماريين المعتمدين:

- نسخة في الاعتماد للسنة الجارية.
 - نسخة من مذكرة تفاهم بالنسبة لتجمعات مكاتب الدراسات.
 - نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات بما في ذلك الاعتماد للسنة الجارية.
- لمكاتب الدراسات العمومية:
- وضع المؤسسة الاقتصادية العامة (EPE) للشركة الاستشارية أو قرار إنشاء.
 - ومستخرج من السجل التجاري الالكتروني يحمل كود العمارة (607009).

(2) القدرات التقنية:

حسب الوسائل البشرية والمراجع المهنية التالية:

الوسائل البشرية: تتعلق بفريق تدخل بمواصفات كالتالي (الخبرة المهنية مبررة بواسطة شهادة الانتماء CNAS او شهادة مجمل الخدمات CNAS او CASNOS).

- رئيس مشروع: مهندس معماري او مهندس ذو خبرة فعلية أكثر أو تساوي 03 سنوات.
- تقني سامي او ليسانس في مهن البناء ذو خبرة فعلية أكثر أو تساوي سنتين.

المراجع المهنية

الذين مارسوا على الأقل دراسة ومتابعة كالتالي:

- مشروع في التجهيزات المصنفة في الفئة "ب" أو أكثر.
- المراجع المهنية مثبتة بشهادة أو شهادة حسن تنفيذ صادرة من طرف مؤسسة عمومية تحتوي على صنف المشروع.

ج) القدرات المالية:

المرشحون أو المتعهدون الذين يملكون مجموع أكثر أو يساوي **1.500.000.00 دج** أي مجموع رقم الأعمال المسجل لأخر ثلاث (03) سنوات مبررة بشهادة C20 او الحصيلة المالية (جميع الصفحات مؤشرة).

تحتسب قدرات مكاتب الدراسات في حالة التجمع بالتزامن بالإجمال ما عدا رقم الأعمال (أحسن رقم أعمال للسنة بالنسبة لكل عضو من التجمع).

في حالة عدم توفر شرط من شروط المحددة للتأهيل أو الترشح يلغى العرض تلقائياً

سحب دفتر الشروط وكل المعلومات ذات الطابع التقني من مديرية الإدارة المحلية مجانا (يعتبر مكتب الدراسات مقصى في حالة عدم احتواء سجل سحب دفاتر الشروط على اسم وإمضاء وختم مكتب الدراسات)، العروض متكونة من ملف الترشيح مرفقة بالوثائق الملزمة (انظر المادة 18 الصفحة 15-16 من دفتر الشروط) ويجب أن تودع لدى مديرية الإدارة المحلية لولاية غرداية.

يوضع ملف الترشيح في ظرف مقفل بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح". وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مقفل بإحكام ويحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض- مسابقة رقم 2026/.....".

- **دراسة، متابعة، لانجاز مدرسة ابتدائية صنف (2) حي 05 جويلية 1962** ، بلدية زلفانة .

تودع العروض (ملف الترشيح) في آخر يوم من مدة تحضير العروض المحددة بـ (07 أيام) انطلاقاً من أول صدور في النشرة الرسمية BOMOP والجراند الوطنية والجراند الالكترونية من الساعة 08 إلى الساعة 11:00 (.....). ويكون الفتح العروض (ملف الترشيح) في نفس اليوم على الساعة (11:30).

وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة اراحة قانونية تودع العروض في أول يوم عمل في نفس التوقيت. ويكون الفتح في نفس اليوم على الساعة (11:30).

العارضون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة في جلسة علنية على الساعة (11:30)، بمقر مديرية الإدارة المحلية لولاية غرداية. فقط العارضون المؤهلون اللذين تم انتقائهم مدعوون الى إيداع العرض التقني، الخدماتي والمالي.

تودع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض المحددة بـ (15 يوماً) انطلاقاً من أول صدور في النشرة الرسمية

BOMOP والجراند الوطنية و الجراند الالكترونية من الساعة 08 إلى الساعة 11:00 (.....). ويكون الفتح العروض في نفس اليوم على الساعة (11:30).

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة مساوية لمجموع مدة تحضير ملف ترشيح +مدة تحضير عروض التقنية، الخدمات والعروض المالية زائد ثلاثة أشهر، ابتداء من اخر يوم من مدة تحضير العروض التقنية، الخدماتية والمالية.