

WILAYADE , SETIF

DAIRADE , babor

COMMUNEDE , serdj el ghoul

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT AVEC EXIGENCE**

**DE CAPACITES MINIMALES N° .02/2026**

**COMMUNE DE , serdj el ghoul**

TEL/Fax , +213(0) 36-59-17-08 NIF , 098419355157314.

Conformément à l'article n°44 du décret présidentiel n°15 -247 du 16 septembre 2015 portant la réglementation des marchés publics et des délégations de service public , et l'article n°39 du loin°23 -12 du 05aout2023 portant les règles générale des marchés publics

Le président de l'assemblé populaire communal de serdj el ghoul lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales pour la réalisation du projet:

**CONTROLE TECHNIQUE ET AMENAGEMENT A SERDJ EL GHOUL CENTRE - (REALISATION)**

- Les entreprises qui possèdent un certificat de qualification en cour de validité qualifiant en **travaux des bâtiments comme Activité principale catégorie trois (03) et plus.**

Sont invitées à retires Les cahiers de charges de la soumission auprès du bureau **des marchés de la Commune de serdj el ghoul** contre paiement de **5000.00 DA** au trésorier communal.

Les offres comprennent le dossier de candidature, une offre technique et une offre financière, chacune étant placée dans une enveloppe séparée, fermée et cachetier , chacune indiquant la référence d'appel d'offre et son objet et, chaque circonstance incluant la durée du dossier de candidature, une offre technique ou financière selon le cas et les enveloppes sont placées dans une autre enveloppe fermée Et dupe, il ne porte que la phrase:

**IL N'EST OUVERT QUE PAR LA COMMISSION POUR OUVRIR LES ENVELOPPES ET EVALUER LES OFFRES.**

**AVIS D'APPEL D'OFFRE**

**OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° :02/2026**

**Mentionner l'intitule de l'opération**

**A- la première dite offre dossier de candidature contenant:**

1. Déclaration de candidature, dument remplis et signée
2. Déclaration de probité, dument remplis et signée
3. Copie du statut de l'entreprise.(pour les sociétés)
4. Copie du registre du commerce avec le code électronique correspondant à l'objet du cahier des charges.
5. Copie du certificat de dépôt des comptes sociaux des entreprises concernées, valable à la date de soumission des offres
6. Copie du certificat de qualification professionnelle et de classement dans le domaine des travaux des bâtiments à titre d'activité principale troisième (03) degré et au-dessus, valable à la date de Dépôt des offres
7. Mise à jour CNAS- CASNOS – CACOBATH en cours de validité.
8. Capacités techniques
  - Les moyens humain : Déposer une attestation de travail et une attestation de déclaration auprès de la Sécurité Sociale des Ouvriers (Attestation d'affiliation CNAS) dans un délai n'excédant pas 03 mois, avec remise des attestations pour les cadres de l'entreprise tant pour l'ingénieur que pour le technicien Sup en travaux publics ou génie civile.
  - Moyens matériels : Remise d'une liste d'équipements et de diverses capacités matérielles, avec pièces justificatives, présentation de la carte grise avec une attestation d'assurance en cours de validité (une copie), comme pour le reste des équipements de l'atelier, remise du rapport d'inspection de l'année écoulée (une copie remplie par un expert minier ou un casier judiciaire) et il est obligatoire Fournir uniquement l'équipement requis. Pour le reste du matériel il n'excède pas un an jusqu'à la date de dépôt des offres.
9. Dans le cas d'un groupement d'établissements sous forme de groupement de solidarité ou de société, et en plus des documents précédents, un contrat mentionnant le pourcentage de chaque entreprise et une attestation de qualification professionnelle et de classement doivent être disponibles, qui peut être fournie par un membre de ce groupement..

**B- le seconde dite offre technique contenant:**

- 1- déclaration à souscrire (dument et remplie et signée)
- 2 - Le cahier des pièces administratives générales (dument et remplie et signée)
- 3- Le cahier des instructions techniques communes +Le cahier des instructions spéciale(dument et remplie et signée)
- 4- mémoire technique justificatif (dument et remplie et signée)+Planning des travaux .

**C-La troisième dite offre financier contenant:**

- 1- la lettre de soumission (dument et remplie et signée).
  - 2- Bordereaux des prix unitaires en lettre en chiffre (dument et remplie et signée).
  - 3- Le devis qualificatif et estimatif (dument et remplie et signée)
  - 4-Bordereau d'identification des prix(dument et remplie et signée).
- NB:**La durée de préparation des offres est fixée de **dix(10) jours** à partir de la 1ere parution dans les journaux national et les journaux électroniques ou le( BOMOP)

- Les offres sera déposé au **secrétariat général** dont l'adresse sus indiquée, au dernier jour de la durée du préparation des offres du **(08:00H jusqu'à14:00 H)**, et l'ouverture des plis sera au même jour à **14 :00 h** Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, le dépôt des offres sera prolongée jusqu'au jour ouvrable dans le même temps sur indiqué
- La validité de l'offre est:( **90jours** ) +**dix(10) jours** La durée de préparation des offres à partir du date d'ouverture des plis.

serdj el ghoul LE: .....  
LE P/APC