

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
WILAYA D'ALGER
CIRCONSCRIPTION ADMINISTRATIVE DE SIDI ABDALLAH
COMMUNE DE RAHMANIA
NIF : 41000200001608501049

Avis D'Appel D'Offre Ouvert Avec Exigence De Capacité Minimales N°03/2026
Pour la troisième fois après anfractuosités

Le président de l'assemblée populaire communale de Rahmania lance un avis d'appel d'offres Ouvert Avec Exigence De Capacité Minimales pour la troisième fois après infructuosité la réalisation de l'opération suivante :

Réalisation d'un bloc administratif l'entrée de Rahmania 1^{er} tranche

Il est adressé aux entreprises justifiant les conditions d'éligibilités suivantes :

1- Capacité professionnelle

- Certificat de qualification et de classification professionnelle activité principal **bâtiment catégorie quatre (04) et plus** en cours de validité

2 / - Capacité financière :

- Capacité financière : cumulé des chiffres d'affaire de trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024 des candidats doivent être égale ou supérieur à trente millions dinars (30 000 000.00 DA) visé par les services des impôts

3 / - Capacité technique :

- Moyens matériels :

- *Camion et Grue mobile ou fixe (à justifier par des copies des cartes grises, ou contrat de location notarié et contrat d'assurance en cours de validité).

Moyens Humains : - **Architecte** diplôme licence ou master ou architecte d'état en architecture.
- **Et Ingénieur En génie civil** diplôme master ou ingénieure d'état

(Qui sera justifié par diplômes et les attestations d'affiliations CNAS ou CACOBATH et CASNOS)

4/- Références professionnelles : Ayant déjà effectué au moins un projet portant sur les travaux de réalisation similaire ou équivalent appuyé par une Attestation de bonne exécution délivrée par le maître d'ouvrage publique ou établissement publique.

Le dossier d'appel d'offres contient :

1-Le dossier de candidature :

1. Une copie du certificat de qualification et de classification professionnelle.
 2. Une copie du bilan financier des trois (03) dernières années (2022/2023/2024) visés par les impôts.
 3. Une copie d'Attestations de bonne exécution des travaux
- La déclaration de candidature ;selon le modèle ci-joint, dument renseignée, signée et datée
 - La déclaration de probité ;selon le modèle ci-joint, dument renseignée, signée et datée
 - Les statuts pour les sociétés ;pour les Person morale
 - Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
 - Tout documents pouvant aider dans l'évaluation de l'entreprise ;
 - Liste des moyens humains à mettre en œuvre dans le cadre du présent projet (avec justifications de diplômes et déclaration nominative CNAS et CACOBATH et CASNOS)
 - Liste des moyens matériels à mettre en œuvre dans le cadre du présent projet (avec copies de cartes grises, polices d'assurances en cours de validité, factures d'achat et contrat notarié en cas de location de matériel).
 - Quittance de paiement droit de cahier de charge de cinq mille dinars (5.000.00 D.A)

2-L'offre technique :

- La déclaration à souscrire selon le modèle ci-joint, dument renseignée, signée et datée.
- une mémoire technique signé et daté par le soumissionnaire annexé de ses spécifications techniques
- Le présent cahier des charges paraphé, renseigné, signé et daté par le soumissionnaire annexé de ses spécifications techniques. portant à la dernière page, la mention² manuscrite « **lu et accepté** ».

3-L'offre financière :

- la lettre de soumission ; selon le modèle ci-joint, dument renseignée, signée et datée
- le bordereau des prix unitaires (BPU) ; dument renseignée, signée et datée
- le détail quantitatif et estimatif (DQE) ; dument renseignée, signée et datée

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » et « **offre financière** », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, Adresse A Monsieur le président de l'APC de Rahmania comportant la mention « **à N'Ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres** »-

appel d'offres N° 03/2026 , Réalisation d'un bloc administratif l'entrée de Rahmania 1^{er} tranche

Le délai de préparation des offres accordé aux soumissionnaires est de **dix (10) jours** à partir de la première publication dans les presses nationaux, les presses électroniques et le BOMOP.

Les offres doivent être déposées à l'adresse ci-après le dernier jour du délai de préparation des offres avant le **13H 00** . L'ouverture des plis sera le même jour à **13h30**, cet avis est considéré comme une invitation à la présence à la séance d'ouverture. Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant quatre vingt dix (90) jours augmenté de la durée de préparation des offres à compter de la date d'ouverture des plis.

Le président de l'A.P.C