

ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE REPUBLIQUE

Wilaya D'ILLIZI

Direction de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

Cite Poste -F- illizi

NIF : 0990 33019000 142

Avis d'appel d'offre national ouvert avec exigence de capacités minimales

N° : 001/2026

Intitulé de l'opération : Etude et suivi et Réalisation et équipement d'un bloc administratif a fadnoun illizi
La Direction des Formation et de l'Enseignement Professionnels De La Wilaya D'Illizi lance: Un avis d'appel d'offre national ouvert avec exigence de capacités minimales pour réalisation bloc administratif a fadnoun Illizi

Les entreprise intéressés, qualifiés catégories(03) ou plus en bâtiment (activité principale ou secondaire), ayant un chiffre d'affaires moyen des meilleurs trois (03) derniers années parmi les cinq dernières années de 2021 au 2025 supérieure ou égale à 10.000.000.00DA. Etayant réalisé un (01) Projets classés à la catégorie « A » ou « b » le montant de l'attestation unique(01) égal ou plus de 10.000.000,00DA , (construction complet) dont les attestations délivrés par un maitre d'ouvrage public. (Ne sont pris en considération que les projets dont l'année de réalisation est inférieure ou égale à 05 ans), de 2021 au 2025 peuvent retirer le cahier des charges auprès de la Direction de la Formation et de l'Enseignement Professionnels de la wilaya d'Illizi.

Les offres comportent un dossier de candidature accompagné des pièces nécessaires, une offre technique et offre financière, Les soumissionnaires doivent adresser et/ ou déposer leurs offres auprès de la direction des Formation et de l'Enseignement Professionnels de la wilaya d'Illizi. Dans une enveloppe fermé et anonyme contient trois (03) enveloppes séparées et bien fermé (**dossier de candidature, offre technique et offre financière**) l'enveloppe extérieur doit être anonyme et devra porter uniquement l'adresse et les mentions suivantes:

Monsieur le Directeur des Formation et de l'Enseignement Professionnels la willaya d'Illizi.

Avis d'appel d'offre national ouvert avec exigence de capacité minimale:

N° 001./2026

Réalisation bloc administratif a fadnoun Illizi

"à ne pas ouvrir"

Documents requis:

1 / dossier candidature

- déclaration de candidature remplie, signée et cachetée.
- déclaration de probité remplie, signée et cachetée.
- le statut pour les sociétés.
- RC électronique
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- chaque document permettant d'évaluer les capacités des candidats ou des soumissionnaires.

A - capacités professionnelles:

-Certificat de qualification et de classification catégorie trois (03) ou plus en bâtiment (activité principale ou secondaire) en cour de validité.

B - capacités financières:

-Moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires :Bilan annuels des cinq(05) derniers années.

C- capacité Technique:les moyens humains , matériels et références professionnelles

- Une liste détaillée des moyens humains justifie par (Attestation de déclaration à la CNAS + Attestation d'affiliation à la CNAS moins de trois (03) mois à la date de l'ouverture des plis, Diplôme pour l'encadrement).

- Une liste détaillée du matériel accompagné des pièces justificatives.(Carte grise + L'assurance en cour de validé pour le matériel roulant, PV huissier de justice dont la durée ne dépasse pas une Année pour le matériel non roulant).

- Références professionnelles: Certificats de bonne exécution des travaux délivrés par un maître d'ouvrage public. (Ne sont pris en considération que les projets dont l'année de réalisation est inférieure ou égale à 05 ans)

Remarque: Toutes les pièces doivent être valides le jour de l'ouverture des plis techniques et financiers.

- 2 / - offre technique:

- déclaration à souscrire remplie, signée et cachetée par le soumissionnaire ou la personne ayant la délégation légale de signature.

- tout document permettant d'évaluer l'offre technique: un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 du décret 15-247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

- le cahier des charges rempli cacheté et signé portant à la dernière page, la mention manuscrites" lu et accepté"

- planning de réalisation signé et cacheté.

- 3 - offre financière:

- la lettre de soumission remplie signé et cacheté.

- le bordereau des prix unitaires (BPU) rempli signé et cacheté.

- le détail quantitatif et estimatif (DQE) rempli signé et cacheté.

Les soumissionnaires resteront engagées par leurs offres pendant la durée de préparation des offres Augmentée de trois (03) mois à compter de la date de dépôt des offres.

Le dépôt des offres est fixé au dernier jour de la date de préparation des offres qui est fixé à **10 jours** à partir de la première parution de l'appel d'offre, avant **12h00**, si cette date coïncide avec un jour férié celle-ci s'effectuera le jour ouvrable qui suit. L'ouverture des plis aura lieu à **14h30** du même jour au siège DFEP d'ILLIZI, Les soumissionnaires sont invités à assister à l'ouverture.