

# République Algérienne Démocratique et Populaire

Wilaya de Guelma

Daïra de Guelma

Commune de Guelma

Direction de Finance, Administration et Moyens

Service des patrimoines et des Marchés Publics

Bureau des Marchés Publics

NIF:096624010065438

## **Appel de Négociation Après Consultation N °01/2026 Après l'appel d'offres déclaré Infructueux Pour la deuxième fois**

Le président de l'APC de Guelma lance un avis de Négociation Après Consultation Après l'appel d'offres déclaré Infructueux Pour la deuxième fois pour la réalisation de :

### **Projet: Aménagement Rue Abbane ramdane jusqu'a la placette el moquawama**

Les entreprises intéressés par le présent avis et répondent aux critères suivant :

- Ayant un certificat de qualification et de classification professionnelle en **Travaux public** comme activité principale catégorie **Quatre (IV)** ou plus.
- a son actif au moins une attestation de bonne exécution (ou procès verbal de réception définitif) délivrée par le maitre de l'ouvrage portant Travaux similaire (**Aménagement ou Travaux public**) pour un montant supérieur ou égale a **12 000 000.00 DA** (durant les cinq dernière Année **2021-2022-2023-2024-2025**).

Peuvent retirer les cahiers des charges auprès du bureau des marchés publics de l'APC de Guelma contre paiement de la somme de **10.000.00 DA** auprès du trésorier communal Non remboursable.

- **Les offres doivent comporter les pièces suivantes :**

#### **1 / Le dossier de candidature contient :**

- 1-Une déclaration de candidature dument remplie ; cachetée; datée et signée par la personne habilité.
- 2-Une déclaration de probité dument remplie ; cachetée ; datée et signée par la personne habilitée.
- 3- Les statuts pour les sociétés, SARL .EURL .SNC .SPA ... etc
- 4- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- 5-Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats soumissionnaires.

#### **A / Capacités professionnelles :**

- Attestation de qualification et de classification professionnelle en **Travaux public** comme activité principale catégorie **Quatre (IV)** ou plus.

#### **B / Capacités financières :**

- les bilans financiers des trois (03) dernières années **2022-2023-2024** dument visés par les services des impôts
- Attestation de solvabilité.
- Le C20 (en cours de validité)

#### **C / Capacités techniques :**

\* **Moyens humains destinés au projet:**

**Encadrement** : justifier par justifier par Diplôme + contrat ( CID ou CTA ou notarié) + attestation d'affiliation individuelles CNAS en cours de validité le jour d'ouverture des plis

**les ouvriers** : justifier par Attestation d'affiliation CNAS pour chaque ouvrier datant maximum 03 mois jusqu'à la date d'ouverture des plis, plus Mise à jour CNAS et CACOBATH en cours de validité.

- \* **Moyens matériels destinés au projet** : doit être appuyé par cartes grises ou carte de mise à la circulation ou récépissé + fiche contrôle technique en cours de validité le jour d'ouverture des plis + assurance pour le matériel roulant,
- facture d'achat ou acte de vente notarié ou procès-verbal d'un commissaire priseur pour le matériel non roulant.
- \* **Références professionnelles**: Attestation de bonne exécution (ou procès verbal de réception définitif) délivrée par le maître de l'ouvrage portant Travaux similaire (**Aménagement ou Travaux public**) durant les cinq dernière Année (**2020-2021-2022-2023-2024-2025**).

## **2/ L'offre technique contient :**

- \* Déclaration à souscrire dûment remplie, paraphé, datée et signée par la personne habilitée
- \* Tout document permettant d'évaluer l'offre technique :
  - mémoire technique justificatif
  - Attestation de visite du site datée et signée par la personne habilitée
  - planning d'exécution des travaux daté et signé.
- \* cahier des charges paraphé, signé, daté portant à la dernière page la mention manuscrite « lu et accepté »

## **3/ L'offre financière contient :**

- 1-La lettre de soumission dûment remplie, cachetée; datée et signée par la personne habilitée.
- 2- Le bordereau des prix unitaires (BPU) dûment rempli, cacheté, daté et signé par la personne habilitée.
- 3-Le détail quantitatif et estimatif (DQE) dûment rempli, cacheté, daté et signé par la personne habilitée.

- Les offres sont déposées au bureau des marchés publics au siège de L' APC de Guelma.
- Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et offre financière.
- Le dossier candidature, l'offre technique, et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention "**dossier de candidature**", "**offre technique**" ou "**offre financière**", selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention

**" A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres".**

## **Appel de Négociation Après Consultation N 01/2026**

### **" Aménagement Rue Abbane ramdane jusqu'a la placette el moquawama"**

- Les offres sont remises à :  
Mr LE P/APC de Guelma rue Abdelhamid Abdaoui Guelma.
- La durée de préparation des offres est fixée à **Dix (10) jours** à compter de la première parution du présent avis d'appel d'offre dans les quotidiens Nationaux ou Electronique ou BOMOP.  
La date limite de dépôt des offres est fixée au dernier jour de préparation des offres soit : de **08<sup>h</sup> 30<sup>mn</sup> a 10 :00<sup>h</sup>**, si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est Prorogée jusqu' au jour ouvrable suivant.
- L'ouverture des plis se déroulera le même jour de la date de dépôt des offres à **10 00<sup>h</sup>** heures au siège de L'APC de Guelma (salle de délibération 2<sup>ème</sup> étage).
- Les soumissionnaires sont invités aux travaux de la commission, et restent engagés par leur offres pendant **90 + 10** jours durée de préparation des offres après la date limite d'ouverture des plis.