

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

WILAYA DE MASCARA
DIRECTION DE L'ADMINISTRATION LOCALE
SERVICE DE PLANIFICATION ET SUIVIES PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT
BUREAU DES MARCHES PUBLICS
NIF : 000 21 600 1808 3371 6001

AVIS D'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES APRES L'ANNULATION DE LA PROCEDURE

N° :/2026

La direction de l'administration locale de la Wilaya de Mascara, lance un avis d'appel d'offre national ouvert avec exigence de capacités minimales pour : **ACQUISITION D'UN CAMION HYDROCUREUR DE 08 M³ NEUF**

Peuvent participer à l'appel d'offres national ouvert avec exigence des capacités minimales toute personne morale ou physique dispose d'un registre de commerce électronique compatible avec l'activité exigé , qu'elle soit fabricant, importateur, concessionnaire ou distributeur agréé, revendeur , équipementier des camions justifiée par documents délivrés par les autorités compétentes.

L'appel d'offre national ouvert avec exigence de capacités minimales objet du cahier des charges s'adresse aux soumissionnaires ayant l'éligibilité suivantes :

1-capacités professionnelles :

- fabricant , Importateur, concessionnaire ou distributeur agréé, revendeur, équipementier des camions.

2-capacités techniques :

- Ayant au moins Une (01) référence professionnelle de même nature (équipement camion) délivrés par les maitres de l'ouvrage publics .

3- capacités financières :

- Ayant un moyenne d'un chiffre d'affaires (des trois (03) dernières années (2022-2023-2024)) égal ou supérieur (≥ 15.000.000.00DA) justifié par des copies des bilans financiers des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) visés par les services des impôts plus Attestation C20.

- Le soumissionnaire qui ne dépose pas les fiches techniques, catalogue, photo des échantillons en heure et date dépôt des offre sera écarté

Les soumissionnaires ou leur représentant légal et intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès de la direction de l'administration locale -service de planification et de suivi des programmes de développement –bureau des marchés publics .

Les offres, adressées sous triple plis doivent être accompagnées des documents exigés par la réglementation en vigueur (en cours de validité), à savoir :

1-1- Dossier de candidature doit contenir :

- 01- La Déclaration de Candidature, dument renseignée, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire selon le modèle joint au cahier des charges.
- 02-La déclaration de probité selon modèle joint en annexe remplie, signée, cachetée et Datée par le soumissionnaire.
- 03- Copie de l'Extrait de rôle en cours de validité apuré ou avec échéancier moins de 03 mois visé par les services des impôts compétant.
- 04- Copie du Registre de commerce électronique compatible avec l'activité exigé.
- 05- Copie de Numéro d'identification fiscal (NIF) ;
- 06- Copie de Numéro d'Identification Bancaire (RIB);
- 07-Attestation du chiffre d'affaire C20 de l'année en cours.
- 08- Attestations de mise à jour :CNAS , CASNOS en cours de validité ;
- 09- Attestation de dépôt des comptes sociaux délivrée par l'antenne locale du centre national du registre de commerce (pour les SARL, EURL, SNC, SCS, SPA) ;
- 10- Copie du Statut du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du Directeur Général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société (EURL-SARL-SNC);
- 11- Bilan fiscaux d'activité des trois (03) dernières années 2022/2023/2024, visés par les services des impôts compétant ;
- 12- Références professionnelles dument justifiées par des attestations de bonne exécution délivrées par les maitres de l'ouvrage publics .
- 13- Délégation de pouvoirs en cours de validité, selon le modèle ci- joint au cahier des charges.
- 14- Moyens humains : Les moyens humains doivent être justifiés :
 - Pour les cadres : par les diplômes+ attestation de l'affiliation individuelle CNAS+attestations de travail .
 - Pour les ouvriers ordinaires : par l'attestation de l'affiliation individuelle CNAS+attestations de travail
- 15- un certificat de fabricant délivré par l'autorité compétente.
- 16- Agrément délivré par l'autorité compétente.

1-2Offre Technique doit contenir :

- 01-La déclaration à souscrire selon modèle joint en annexe remplie, signée, cachetée et Datée par le soumissionnaire.
- 02-Le présent Cahier des charges remplie, signé, cacheté et daté portant à la dernière page, « la mention manuscrite lu et accepté ».
- 03-Une mémoire technique justificatif remplie, signée, cachetée par le soumissionnaire selon le modèle ci-joint au cahier des charges.
- 04-Les catalogues et les documentations techniques avec des photos pour camion de tous les articles mentionnés sur le cahier des charges en langue française et/ou en arabe;
- 05-Lettre d'engagement de délai de livraison, délai de Garantie et service après-vente avec assistance technique signée, cachetée et Datée par le soumissionnaire.
- 06-Planning de livraison y compris le délai signée, cachetée et Datée par le soumissionnaire.
- 07-Certificat de conformité du produit.

1.3-Offre financière doit contenir :

- 01-La lettre de soumission conforme au modèle annexé au présent cahier des charges datée et signée et remplie ;
- 02-Le bordereau des prix unitaires ;
- 03-Le devis quantitatif et estimatif ;

Les offres doivent comporter un dossier de candidature ,une offre technique, une offre financière comme suite :
Les dossiers de candidatures, offres Techniques et offres financières doivent parvenir sous trois (03) enveloppes séparés, comportant dénomination du soumissionnaire ainsi que les mentions suivantes : enveloppe n° 01 : dossier de candidature en un exemplaire ; - enveloppe n°02 : offre technique en un exemplaire ; -enveloppe n°03 : offre financière en un exemplaire.
Les trois offres doivent être introduites dans une enveloppe extérieure c achetée et anonyme, avec mention suivante :

**DIRECTION DE L'ADMINISTRATION LOCALE
DE LA WILAYA DE MASCARA
AVIS D'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE
DE CAPACITES MINIMALES APRES L'ANNULATION DE LA PROCEDURE : N°...../2026**

ACQUISITION D'UN CAMION HYDROCUREUR DE 08 M³ NEUF

«Soumission à ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres»

- la durée de préparation des offres est fixée à **quinze (15) jours** à partir de la première parution dans l'opération publique (BOMOP), le portail électronique, la presse écrite ou la presse électronique.

Le délai de dépôt des offres est fixé au dernier jour de la durée de préparation des offres a **11h20**, si ce jour coïncide avec un jour de férie ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

-Les soumissionnaires sont informés que l'ouverture des plis (Technique et financière) aura lieu en séance publique le jour de la date limite de dépôt des offres au niveau de la salle de réunion de la direction de l'administration locale (siège de la Wilaya de Mascara) à **11H30**.