

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Wilaya De Tindouf

DAIRA De Tindouf

COMMUNE DE TINDOUF

Numéro d'identification fiscale (N.I.F) : 001431039004061

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° :...../2026

La Commune de Tindouf lance un avis d'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales pour : **Réalisation d'une annexe communale dans le quartier d'EL-WIAM**

Les entreprises autorisées à soumissionner pour la réalisation des travaux objet l'avis d'appel d'offre ouvert avec exigence de capacité minimale tous soumissionnaires de statut public ou privé résident sur le territoire algérien :

- qui dispose d'un certificat de qualification et de classification professionnelle en cours de validité (catégorie quatre (04) et plus activité principale en bâtiment).
- Avoir la moyenne de chiffre d'affaire de 03 trois dernières années (2022.2023.2024) ou (2023.2024.2025) dépasse ou égale 40.000.000.00 DA justifié par les bilans comptables ou attestations fiscales C20 ou attestation des revenus, pour l'entreprise visée par les services concernés.
- Ayant avoir un projet de réalisation en domaine de bâtiment justifier par attestation de bonne exécution délivrer par les maîtres de l'ouvrages publique durant les cinq (05) derniers années.
- sont invitées à retirer le cahier des charges auprès du siège de l'APC de Tindouf (bureau d'équipement) - Contre paiement de : 4.000,00 DA pour le cahier des charges.

Tél :049371964.

Les offres seront déposées auprès de la commune de TINDOUF (bureau de secrétaire général) dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, contiendra trois (03) enveloppes séparées et fermées, la 1ère porte la mention « DOSSIER DE CANDIDATURE », la seconde « OFFRE TECHNIQUE » et la 3ème « OFFRE FINANCIERE » uniquement suivant le cas, comportant la mention suivante :

Le chargé de gestion des affaires de la commune de Tindouf, cité Ramadine.

« Un avis d'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales N°...../2026 »

Réalisation d'une annexe communale dans le quartier d'EL-WIAM

« à ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres ».

Contenu des documents juridiques telles que détaillées ci-dessus :

A/ Le dossier de candidature:

1. La déclaration de la candidature (remplie, signée, cachetée et datée). (éliminatoire)
2. La déclaration de probité (remplie, signée, cachetée et datée).
3. Des copies des statuts et leurs modificatifs (pour les personnes morales).
4. Le dossier fiscal et parafiscal (mises à jour, l'extrait de rôle, CNAS, CASNOS et CACOBATH valable au la d'ale d'ouverture des plis).
5. Le numéro d'identification fiscale NIF.
6. Les pouvoirs du signataire avec les preuves juridiques l'habilitant à présenter une offre et à exécuter le contrat au nom de l'entreprise ou de la société.
7. Les bilans comptables ou attestations fiscales C20 ou attestation des revenus pour l'entreprise visée par les services concernés les trois dernières années (2022.2023.2024) ou (2023.2024.2025). (éliminatoire)
8. Liste des moyens matériels pour le matériels roulant justifiée par des cartes-grise+ assurance en cours de validité " avec un acte de location délivré par un notaire agréé valable à une année après le jour d'ouverture des plis en cas de location", et pour le matériels fixe sera justifier avec PV de huissier de justice datant de moins de trois mois avant le jour d'ouverture des plis.
9. Liste des moyens humains justifiée par les certificats d'affiliation visée par les services CNAS ou CASNOS déclarant le personnel d'encadrement valable au la d'ale d'ouverture des offres +diplôme pour les cadres.
10. Les références professionnelles justifient par des certificats de bonne exécution visée par les maîtres d'ouvrages publics. (éliminatoire)
11. Reçu de retrait de cahier des charges.
12. Certificat de qualification et classification professionnelle en cours de validité, activité principale en bâtiments catégorie quatre (04) et plus (éliminatoire)
13. L'extrait de registre de commerce électronique dans la spécialité. (éliminatoire)

14. B/ L'offre technique:

- 1) La déclaration à souscrire remplie, signée, cacheté, datée par le soumissionnaire. (éliminatoire)
- 2) Tout document permettant d'évaluer l'offre technique
- 3) Le présent cahier des charges paraphé remplie, signée, cacheté, datée par le soumissionnaire. (Portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté).
- 4) Planning de réalisation des travaux visé par le soumissionnaire.
- 5) Le mémoire technique explicatif remplie, signée, cacheté, datée par le soumissionnaire. (éliminatoire)

C/ - L'offre financière

- 1) La lettre de soumission remplie, signée, cacheté, datée par le soumissionnaire. (éliminatoire)
- 2) Le bordereau des prix unitaires remplie, signée, cacheté, datée par le soumissionnaire. (éliminatoire)
- 3) Le Devis quantitatif estimatif remplie, signée, cacheté, datée par le soumissionnaire. (éliminatoire)

REMARQUE : Toutes pièces présentées doivent être en-cours de validité.

Le service contractant qui obtient la transaction peut exiger les documents originaux de tous les documents soumis, à l'attributaire du marché. les offres doivent être déposées à l'adresse suivante: la commune de Tindouf cité ramadhine (bureau de secrétaire général).

- La durée de préparation des offres est fixée à (08) jours à compter de la première parution du présent avis dans les quotidiens nationaux ou le BOMOP .

- La date limite de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la durée de préparation des offres à 12.00H Cette date est tacitement reportée au premier jour ouvrable au cas où elle coïnciderait avec des jours fériés et/ou de repos hebdomadaires légaux.

-L'ouverture des plis aura lieu le dernier jour de la durée de préparation des offres à 12H15 au siège de la commune de Tindouf.

-Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de 98 jours à compter de la date l'apparition dans les journaux nationales ou BOMOP ou le journalisme électronique.

-Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires pour assister à l'ouverture des plis.

Le chargé de la gestion des affaires de la commune