

# \*الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية\*

ولاية المدية

دائرة وامري

بلدية وامري

رقم التعريف الجبائي: 098426435027518

## \*إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2026/05\*

طبقا لأحكام المرسوم الرئاسي رقم: 247/15، المؤرخ في: 16/09/2015، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، والقانون رقم 23-12 مؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 05 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية يعلن السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية وامري عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2026/05 للمرة الثانية بعد عدم جدوى الإجراء السابق قصد:

### إنجاز ثلاثة (03) أقسام للتعويض بمدرسة الشهيد خالدي محمد القديمة بوامري -مركز

فعلى المؤسسات المهتمة الراغبة في المشاركة و المؤهلة في المجال أشغال بناء درجة رابعة فما فوق أن تتقدم إلى مكتب الصفقات للبلدية قصد سحب دفتر الأعباء مقابل مبلغ (ألفان دينار جزائري) 2.000.00 دج لدى أمين خزينة مابين البلديات بوامري مقابل وصل تسديد. يجب أن يوضع ملف الترشيح، و العرض التقني و العرض المالي، في أظرفة منفصلة و مغلقة بإحكام يبين كل منهما تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه و يتضمن عبارة " ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغلقة بإحكام و مغفل و يحمل العبارة: " لايفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض" - طلب العروض رقم: 2026/05 - موضوع طلب العروض ،

شروط التأهيل الأولي :

شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين الدرجة الرابعة (04) فما فوق نشاط رئيسي أشغال البناء سارية المفعول شهادة حسن التنفيذ للمشاريع ماثلة واحدة على الأقل في مجال البناء مرافق عمومية وتجهيزات تتضمن سنة الإنجاز بمبلغ يساوي أو يفوق 12 000 000.00 دج و تكون منجزة خلال أربع (04) سنوات الأخيرة (2022-2023-2024-2025) صادرة عن إدارة عمومية متوسط رقم الأعمال لثلاث (03) سنوات (2022-2023-2024) يفوق 7 000 000.00 دج مثبتة بشهادة C20 حيث تحتوي العروض على الوثائق التالية:

#### **01- النظر الأول : ملف الترشيح ، يتضمن ما يأتي:**

\* وصل دفع حقوق سحب دفتر الشروط

\* تصريح بالترشح مملوء وممضي مؤرخ ومختوم ويتضمن المعلومات التالية:

- غير مقصى أو ممنوع من المشاركة في الصفقات العمومية طبقا لأحكام المدينين 75 و 89 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 والمادتين 51 و 66 من القانون رقم 23-12 مؤرخ في 05 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية
- ليس في حالة تسوية قضائية وأن صحيفة سوابقه القضائية الصادرة منذ أقل من ثلاثة (03) أشهر تحتوي على الإشارة \*لا شيء\* وفي خلاف ذلك، فإنه يجب أن يرفق العرض بنسخة من الحكم القضائي وصحيفة السوابق القضائية. وتعلق صحيفة السوابق القضائية بالمرشح أو المتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، والمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة.
- استوفى واجباته الجبائية وشبه الجبائية وتجاه الهيئة المكلفة بالعتل المدفوعة الأجر والبطالة الناجمة عن الأحوال الجوية لقطاعات البناء والأشغال العمومية والري، عند الاقتضاء، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للقانون الجزائري والمؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.
- مسجل في السجل التجاري إلكتروني.

- يستوفى الإيداع القانوني لحساب شركته فيما يخص الشركات الخاضعة للقانون الجزائري

- حاصل على رقم التعريف الجبائي، بالنسبة للمؤسسات الجزائرية والمؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.

\* تصريح بالنزاهة مملوء وممضي مؤرخ ومختوم

\* القانون الأساسي للشركات

\* الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة

\* كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين أو عند الاقتضاء، المناولين

أ/ قدرات مهنية: شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين الدرجة الرابعة (04) فما فوق نشاط رئيسي أشغال بناء، (شروط تأهيل أولي)

ب/ قدرات مالية: الحصائل المالية لسنوات (2022، 2023، 2024) مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب، (شروط تأهيل أولي)

ج/ قدرات تقنية: الوسائل البشرية والمادية والمراجع المهنية.

- قائمة العتاد مثبتة ببطاقات رمادية + شهادة تأمين صالحة إلى غاية تاريخ الإيداع ومحضر المراقبة التقنية للمركبات ساري المفعول ولا يقبل وصل الإيداع، أو محضر معاينة أو جرد عتاد لمحضر قضائي خلال السنة الجارية (2026) بالنسبة للعتاد الذي لا يملك بطاقة رمادية. ولا يقبل العتاد المؤجر
- قائمة الوسائل البشرية تكون مرفقة بشهادات الإلتساب من طرف صندوق التأمينات الإجتماعية مع شهادات الإطارات التقنية.

- شهادة حسن التنفيذ للمشاريع مماثلة واحدة على الأقل في مجال البناء مرافق عمومية وتجهيزات تتضمن سنة الإنجاز بمبلغ يساوي أو يفوق 12 000 000.00 دج وتكون منجزة خلال أربع (04) سنوات الأخيرة (2022-2023-2024-2025) صادرة عن إدارة عمومية، (شرط. تأهيل أولي)

## **02- العرض التقني**

- التصريح بالاكتمال مملوء وممضى، مؤرخ ومختوم.
- دفتر البنود الإدارية العامة ممضى، مؤرخ ومختوم. ويحتوي على عبارة " قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.
- دفتر التعليمات التقنية المشتركة ممضى، مؤرخ، ومختوم ويحتوي على عبارة " قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.
- دفتر التعليمات الخاصة ممضى، مؤرخ ومختوم. ويحتوي على عبارة " قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.
- رزنامة آجال الإنجاز والمنهجية المتبعة، ممضية مؤرخة ومختومة.
- مذكرة تقنية تبريرية ممضية ومختومة

## **03- العرض المالي**

- رسالة التعهد مملوءة، ممضاه، مؤرخة ومختومة.
- جدول الأسعار بالوحدة مملوء بالأرقام والحروف، ممضى، مؤرخ ومختوم.
- التفصيل الكمي والتقديري مملوء، ممضى، مؤرخ ومختوم.
- \* يجب على المتعهدين إلقاء نظرة فاحصة لكل بنود دفتر التعليمات والشروط المطلوبة والنماذج الخاصة بملف التعهد.
- \* تحدد مدة تحضير العروض إثني عشر (12) يوما ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان عبر الصحف الوطنية أو النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي والصحافة الإلكترونية والبوابة الإلكترونية إلى غاية الساعة الحادية عشر (11.00سا) صباحا من آخر يوم لإيداع العروض.
- \* تحدد مدة صلاحية العروض بتسعون (90) يوم مدة تحضير العروض إثني عشر (12) يوما.
- \* يمكن تمديد آجال إيداع العروض في حالة ما دعت إليه الضرورة، ويتم الإعلان عنه في نفس الجرائد التي صدر فيها الإعلان للعرض، تودع العروض لدى لبلدية وامري (مكتب الأمانة)، وتوضع العروض التقنية والمالية و ملف الترشيح داخل أظرفة مغلقة كل ظرف على حدا، توضع الأظرفة داخل ظرف خارجي مهمم يحتوي على العبارة التالية:

" طلب العروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2026/05"

مشروع : إنجاز ثلاثة (03) أقسام للتعويض بمدرسة الشهيد خالد محمد القديمة بوامري -مركز  
" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

\* المقاولات المشاركة مدعوة للحضور إلى جلسة فتح الأظرفة المحددة بآخر أجل لإيداع العروض على الساعة الحادية عشر (11:00) صباحا، بمقر بلدية وامري (قاعة الاجتماعات)

وامري في:.....  
رئيس المجلس الشعبي البلدي