

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الصحة
ولاية تلمسان



المركز الإستشفائي الجامعي
د. تيجاني دمرجي - تلمسان -
الرقم الجبائي: 0962 130 190825 24

إعلان عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط القدرات الدنيا
رقم 2026/08

المتعلق بالتزويد بعتاد و مستلزمات التسيير لفائدة المستشفى الجامعي تلمسان في حصص متفرقة
طبقا للمادة 62 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 الصادر بتاريخ 2015/09/16 يتضمن تنظيم قانون الصفقات العمومية و
تفويضات المرفق العام و طبقا لإحكام القانون رقم 12-23 مؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 05 أوت 2023، يحدد القواعد العامة
المتعلقة بالصفقات العمومية.

قدرات المترشح:

يشمل طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط القدرات الدنيا كل المتعهدين العموميين أو الخواص ، المنتجين أو المستوردين أو البائعين
بالجملة الذين يملكون سجل تجاري إلكتروني في نفس التخصص و مؤهلين لتنفيذ الصفقة بالنسبة للحصص التالية 01-02-04-05-07--
10-11-12-13-14-15-17-18

-أما بالنسبة للحصة رقم 03 فهي مخصصة لأصحاب المطبوعات

أما بالنسبة للحصة رقم 06 الذين يملكون سجل تجاري إلكتروني في نفس التخصص ويجب ترخيص صناعة طابع و الدمغات

-أما بالنسبة للحصة رقم 08 الذين يملكون سجل تجاري إلكتروني في نفس التخصص ويجب ترخيص صناعة الأعلام الوطنية

أما بالنسبة للحصة رقم 09 فهي تشمل كل المتعهدين العموميين أو الخواص ، المنتجين أو المستوردين أو البائعين بالجملة الذين يملكون
سجل تجاري إلكتروني في نفس التخصص

- أما بالنسبة للحصة رقم 16 الذين يملكون سجل تجاري إلكتروني في نفس التخصص أو بطاقة الحرفي

لما بالنسبة للحصة رقم 19 الذين يملكون سجل تجاري إلكتروني في نفس التخصص و ترخيص سلطة ضبط البريد و الاتصال الإلكتروني. هلة حسن التنفيذ في محل التخصص
قدرات مالية:

يشمل طلب العروض متوسط الحصيلة المالية للثلاث سنوات الأخيرة مؤشرة من قبل مصالح الضرائب و مدقق الحسابات -2022-2023
2024 و التي تكون يساوي او يفوق من 1500000.00 دج مليون و خمس مائة ألف دينار جزائري

ملاحظة للمؤسسات الحديثة المنشى يؤخذ بعين الاعتبار معدل سنوات النشاط (سنة أو اثنان)

قدرات تقنية الذين أنجزوا خدمات في نفس التخصص التزود بمستلزمات التسيير مدعومة بشهادات حسن التنفيذ(على أقل شهادة حسن
التنفيذ واحدة)

الحصة 01: لوازم المكتبة و الوراقة

الحصة 02: منتجات التنظيف المنزلية و العناية بالجسم

الحصة 03: الطباعة.

الحصة 04: منتجات ذات الاستعمال الواحد.

الحصة 05: منتج ضروري لإدارة نفايات الرعاية في المستشفى.

الحصة 06: الطابع و الدمغات

الحصة 07: المفروشات

الحصة 08: أعلام وطنية و أشرطة أعلام

الحصة 09: الملابس العمال

الحصة 10: أجهزة كهر منزلية.

الحصة 11: لوازم الإعلام الآلي

الحصة 12: عتاد و أثاث المكتب

الحصة 13: قطع غيار السيارات.

الحصة 14: عجلات المركبات

الحصة 15: الزيوت و التشحيم السيارات

الحصة 16: طلاء و صفائح السيارات

الحصة 17: أجهزة السمعى البصري

الحصة 18: أجهزة و ملحقات الهواتف و الروابط

الحصة 19: اقتناء أجهزة الحماية و الأمن

طبقا للمواد 39-40 و42 و44 من المرسوم لرنسي رقم 247/15 لصنر بتاريخ 2015/09/16 المتضمن قانون لصققت العمومية ونهوضت المرفق العلم و طبقا لإحكام للمواد 33-37-38-39 من قانون رقم 12-23 مؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 05 أوت 2023 يحدد القواعد العلمة المتعلقة بلصققت العمومية. تعلن إدارة المركز الإستشفائي الجامعي د.تيجاني دمرجي- تلمسان - عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط القدرات الدنيا رقم 2026/08 الخاص بتزويد مستلزمات التسيير لفائدة المستشفى الجامعي تلمسان في حصص متفرقة.

- بإمكان العارضين المهتمين المشاركة في حصة واحدة (01) أو عدة حصص
 - سيتم رفض أي طلب غير مكتمل في الحصة.
 - بإمكان العارضين المهتمين سحب دفتر الشروط من المديرية العامة (مكتب الصفقات) بالمركز الإستشفائي الجامعي- تلمسان - شارع محمد الخامس مقابل دفع مبلغ 1000 دج غير قابل للاسترداد.
 - ترسل العروض مصحوبة بالمراجع والوثائق الإدارية طبقا للقوانين السارية المفعول
 - محتوى ملف المناقصة يجب أن يحتوي على الوثائق التالية:
- 1- ملف الترشيح
 - 2- عرض تقني
 - 3- عرض مالي

1- يتضمن ملف الترشيح ما يأتي :

- تصريح بالترشيح، ممضي، مدموغ و مؤرخ من طرف المتعهد.
- يشهد المتعهد أو المرشح في التصريح بالترشيح انه:
- * غير مقصى أو ممنوع من المشاركة في الصفقات العمومية طبقا لأحكام المادتين 75 و 89 من هذا المرسوم.
- * ليس في حالة تسوية قضائية و أن صحيفة سوابقه القضائية الصادرة مند أقل من ثلاثة (03) أشهر تحتوي على إشارة "لا شيء" و في خلاف ذلك ' فإنه يجب أن يرفق العرض بنسخة من الحكم القضائي و صحيفة السوابق القضائية. و تتعلق صحيفة السوابق القضائية بالمرشح أو المتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي , و المسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بالشركة..
- * يستوفي الإيداع القانوني لحساب شركته , فيما يخص الشركات الخاضعة للقانون الجزائري .
- * حاصل على رقم التعريف الجبائي , بالنسبة للمؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.
- التصريح النزاهة مملوء ، ممضي ، مدموغ و مؤرخ من طرف المتعهد
- القانون الاساسي بالنسبة للأشخاص المعنوية
- التفويض بالإمضاء في حالة ما اذا كان الممضي ليس صاحب الشركة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين أو , عند الاقتضاء , المناولين :

أ- قدرات مهنية:

- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني
 - شهادة اثبات صناعة وطنية جزائرية محررة من طرف غرفة التجارة على ان تكون سارية المفعول اجبرية التواجد اثناء فتح الاظرفة
- ب- قدرات مالية:

- الحصيلة المالية للثلاث سنوات الأخيرة مؤشرة من قبل مصالح الضرائب و مدقق الحسابات -2022-2023-2024
 - المراجع البنكية.
- ج - قدرات تقنية:

- قائمة الوسائل البشرية مرفقة بالشهادات و السير الذاتية. قائمة الوسائل المادية (بطاقة الرمادية و شهادة تامين وسيلة النقل)

يجب أن يوضع ملف الترشيح في ظرف مغلق ولا يحمل إلا عبارة: ملف الترشيح

ملاحظة 01 : في حالة المشاركة في عدة حصص يجب على المتعهد وضع تصريح بالترشيح لكل حصة

2- يتضمن العرض تقني ما يأتي :

- التصريح بالاكنتاب مملوء ، ممضي ، مدموغ و مؤرخ من طرف المتعهد.
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة تطبيقا لأحكام المادة 78 من هذا المرسوم.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على عبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد.

يجب أن يوضع العرض تقني في ظرف مغلق ولا يحمل إلا عبارة: العرض تقني

ملاحظة 01 : في حالة ما لم يتم ملئ المذكرة التقنية التبريرية أو عدم إضائها من طرف المتعهد فإن عرضه يعتبر مرفوضا.

ملاحظة 02 : في حالة المشاركة في عدة حصص يجب على المتعهد وضع التصريح بالاكنتاب لكل حصة

ملاحظة 03 : في حالة المشاركة في عدة حصص يجب على المتعهد وضع مذكرة تقنية تبريرية لكل حصة

3- يتضمن العرض المالي ما يأتي :

* رسالة التعهد حسب النموذج المرفق مملوءة ، ممضية ، مدموغة و مؤرخة من طرف المتعهد.

* جدول الأسعار بالوحدة مملوء ، ممضي ، مدموغ و مؤرخ من طرف المتعهد.

* لكشف الكمي و التقديري للعرض مملوء ، ممضي ، مدموغ و مؤرخ من طرف المتعهد.

يجب أن يوضع العرض المالي في ظرف مغلق ولا يحمل إلا عبارة: العرض المالي

ملاحظة 01: في حلة ما لم يتم ملئ مبلغ العرض بالأرقام و الأحرف برسلة التعهد أو عدم إضائها من طرف المتعهد فإن عرضه يعتبر مرفوضا.

ملاحظة 02: في حالة المشاركة في عدة حصص يجب على المتعهد وضع رسالة التعهد لكل حصة

- يجب على المتعهد الذي ينال المنح المؤقت للصفحة بإكمال الوثائق التالية:

-الوثائق الملحقه بعد المنح المؤقت

- نسخة من شهادة السوابق العدلية بالنسبة للمسير أو مدير صلاحيتها 03 أشهر (أصلية).
 - نسخة من جدول الضرائبمع عبارة غير المسجلة في دفتر المحتالين.
 - بطاقة التعريف الجبائي .
 - نسخة من شهادة تحبين أداء المستحقات , CNAS, CASNOS .
 - نسخة من شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية لسنة 2024 مؤشرة (في حالة شخص معنوي).
- طبقا للمادة 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16-09-2015 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام:
لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح إلا من الحائز على الصفقة العمومية الذي يجب عليه تقديمها في أجل أقصاه 10 أيام ابتداء من تاريخ إخطاره وعلى أي حال، قبل نشر إعلان المنح المؤقت للصفقة
وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه في الأجل المطلوبة أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشح، يرفض العرض المعني وتستأنف المصلحة المتعاقدة إجراء منح الصفقات
وإذا اكتشفت المصلحة المتعاقدة بعد إمضاء الصفقة أن المعلومات التي قدمها صاحب الصفقة العمومية زائفة، فإنها تأمر بفسخ الصفقة تحت مسؤولية المتعامل المتعاقدة دون سواه

ملاحظة: يمكن للمصلحة المتعاقدة أن تطلب من المترشح المقبول إحضار الوثائق الأصلية للعرض التقني

- يطلب من المترشح إحضار نسختين من العرض واحدة أصلية والثانية صورة طبق الأصل، وكل واحدة تحتوي على:
ظرف أول مغلق يحتوي على ملف الترشيح والحامل لاسم المترشح مع عنوانه ورقم التعريف الجبائي، عبارة (ملف الترشيح)
ظرف ثاني مغلق خاص بالعرض التقني والحامل لاسم وعنوان المترشح ورقم التعريف الجبائي، وعبارة (عرض تقني)
ظرف ثالث مغلق يحتوي العرض المالي والحامل لاسم المترشح مع عنوانه ورقم التعريف الجبائي، عبارة (عرض مالي)
يجب أن توضع الأظرفة الثلاثة في ظرف مغلق لا يحمل معلومات عن المترشح ولا أي عبارة عدا العبارة المذكورة أدناه :

" لا يفتح "

**إعلان عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط القدرات الدنيا رقم 2026/08
المتعلق بالتزويد بعقاد و مستلزمات التسيير لفائدة المستشفى الجامعي تلمسان في حصص متفرقة**

الحصة 01: لوازم المكتبة و الوراقة

الحصة 02: منتجات التنظيف المنزلية و العناية بالجسم

الحصة 03: الطباعة.

الحصة 04: منتجات ذات الاستعمال الواحد.

الحصة 05: منتج ضروري لإدارة نفايات الرعاية في المستشفى.

الحصة 06: الطوابع و الدمغات

الحصة 07: المفروشات

الحصة 08: أعلام وطنية وأشرطة اعلام

الحصة 09: الملابس العمال

الحصة 10: أجهزة كهر منزلية.

الحصة 11: لوازم الإعلام الآلي

الحصة 12: عقاد وأثاث المكتب

الحصة 13: قطع غيار السيارات.

الحصة 14: عجلات المركبات

الحصة 15: الزيوت و التشحيم السيارات

الحصة 16: طلاء و صفائح السيارات

الحصة 17: أجهزة السمعي البصري

الحصة 18: اجهزة وملحقات الهواتف و الروابط

الحصة 19: اقتناء أجهزة الحماية و الأمن

-حدد تاريخ آخر أجل لإيداع عروض خمسة عشرة (15) يوم ابتداء من أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية اليومية.

- مدة صلاحية العروض تسعين (90) يوما زيادة على مدة تحضير العروض خمسة عشرة (15) يوم .

- يتم إيداع العروض في اليوم الأخير الموافق للنهاية مدة تحضير العروض من الساعة 08 سا صباحا إلى غاية 12سا في حالة ما إذا صادف هذا اليوم عطلة رسمية يؤجل تاريخ إيداع العروض إلى اليوم المفتوح الموالي وذلك بالمديرية العامة (مكتب الصفقات) بالمركز الإستشفائي الجامعي- تلمسان - شارع محمد الخامس.

-يتم فتح الأظرف على الساعة 12H30 بمقر المديرية العامة للمركز الإستشفائي لجمعي د. تيجلي دمرجي بلمسلن يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة بالنسبة للعرضين لمشركين.
ملاحظة: نعلم جميع المساهمين في هذا الإعلان أنه في حالة تسجيل تحفظات فيما يخص الملف الإداري بأنه يجب تكملة الوثائق الناقصة أو الغير سارية المفعول في أجل عشرة (10) أيام ابتداءا من تاريخ فتح الأظرفة في حالة عدم الاستجابة سيتم إقصاء المساهم مباشرة خلال عملية تقييم العروض .

يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة بالنسبة للعارضين المشاركين.

المديرية العامة

2631007866