

CENTRE HOSPITALO-UNIVERSITAIRE DE BLIDA
N° D'IDENTIFICATION FISCAL : 096 209019169810
DIRECTION GENERALE

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCES
DES CAPACITES MINIMALES N° : 08/2026**

Le Centre Hospitalo-Universitaire de Blida lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigences des capacités minimales relatif à l'acquisition ,pré-installation ,installation et mise en service de deux groupes électrogènes au profit du CHU de Blida / en lot unique.

Il s'agit d'un avis d'appel d'offres qui s'adresse aux soumissionnaires ayant :

1- Capacité professionnelle :

Ayant un certificat de qualification et classification professionnel catégorie 04 et plus portant code d'activité : (3911) 341 , plus le registre de commerce conforme a l'activité.

2-Capacité technique :

- Ayant réalisé un(1) projet conforme à l'objet du cahier des charges justifié par au moins une attestation de bonne exécution délivrée par un opérateur public .

3-Capacité financière

- Ayant la moyenne des chiffres d'affaires des Trois (03) dernières années
(2022,2023,2024) égale ou supérieur à : **Vingt Millions de Dinars (20 000 000,00 DA).**

Les soumissionnaires intéressés par le présent avis peuvent retirer Le Cahier des Charges auprès du bureau des marchés et ce contre le paiement d'une somme de : 5 000,00 DA non remboursable.

Les offres doivent être déposées à la direction générale du CHU de Blida (Bureau des Marchés) accompagnées des pièces réglementaires énumérées dans le cahier des charges à l'adresse suivante :

**Direction Générale du CHU de Blida- (Bureau Des Marchés)
Siège : Hôpital Frantz Fanon / Blida**

L'enveloppe extérieure doit être anonyme et ne porter que la mention suivante :

**Appel d'offre national ouvert avec exigence de capacités minimales
N°08/2026
« Acquisition ,pré-installation ,installation et mise en service de deux groupes
électrogènes au profit du CHU de Blida »
« SOUMISSION A NE PAS OUVRIR »
« A ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des
offres »**

Cette enveloppe abritera Trois autres enveloppes séparées la première « dossier de candidature », la deuxième « offre technique » et la troisième « offre financière ».

I- LE DOSSIER DE CANDIDATURE / doit comprendre ce qui suit :

La déclaration de candidature ; dûment remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire.

La déclaration de probité, dûment remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire (modèle joint au présent cahier des charges).

- Une copie certifiée conforme du statut de l'entreprise pour les soumissionnaires ayant la qualité de société commerciale.

- Délégation de pouvoir en cours de validité selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges, dans le cas où le signataire n'est pas le soumissionnaire lui-même ;

Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

A/ Capacités professionnelles :

- Certificat de qualification et classification professionnel catégorie 04 et plus portant code d'activité : (3911) 341
- Copie du registre de commerce électronique en cours de validité, certifiée conforme par le CNRC.

B/ Capacités financières :

- Les bilans financiers des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) et les tableaux des comptes résultats visés par les services des impôts.
- Les références bancaires (relevé d'identité bancaire RIB) ;
- **C/Capacités techniques : moyens humains et références professionnelles** appuyées par des attestations de bonne exécution conforme à l'objet du cahier des charges, délivrée par un opérateur public.

II- L'offre technique / doit comprendre ce qui suit :

- Déclaration à souscrire dûment remplie, cachet et signée par la personne habilitée.

Tout document permettant d'évaluer l'offre technique :

- Une mémoire technique dûment remplie, paraphée, signée, cachetée et datée.
- Le présent cahier des charges paraphé et signé par le soumissionnaire et portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Un engagement du soumissionnaire sur le délai d'exécution
- Un engagement pour le service après-vente
- Un engagement de délai de garantie sur les équipements à installer.
- Liste nominative de l'encadrement humain mobilisé pour le projet (diplômes, qualification professionnelle, attestation du travail et /ou certificat administrative).
- Un certificat d'origine algérienne délivré par la chambre de commerce et l'industrie pour les produits d'origine algérienne manufacturée localement.
- Le planning général des prestations (livraison, installation et mise en service).
- Une documentation technique (les fiches techniques de l'équipement (s) proposé (s) et de ses accessoires, les prospectus, catalogues originaux).

III- L'offre financière / doit comprendre ce qui suit :

- La lettre de soumission ,le bordereau des prix unitaires , le devis estimatif et quantitatif et un état récapitulatif général .

La durée de préparation des offres est fixée à **Vingt et Un (21) jours** à compter de la date de la première publication de l'avis d'appel d'offres dans le BOMOP ou la presse.

Le dépôt des offres aura lieu le dernier jour de la durée de préparation des offres de **08 h 00 à 13 h 00** .

L'ouverture des plis aura lieu le jour de la date de dépôt des offres **à 14 h** à la salle des commissions du CHU de Blida.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une période Quatre Vingt Dix Jours augmentés de la durée de préparation des offres.

Les soumissionnaires intéressés peuvent assister a la réunion de l'ouverture des plis.