

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
WILAYA DE GUELMA  
DIRECTION DE L'ADMINISTRATION LOCALE  
SERVICE DE PLANIFICATION ET SUIVI DES PROJETS DE DEVELOPPEMENT  
BUREAU DES MARCHES ET PROGRAMMES  
NIF 097524019051131  
**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
**N° ...18.../2026**

En application des dispositions du décret présidentiel N° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, Le Wali De La Wilaya De Guelma Direction de l'Administration Locale; Sise Rue Zaimia Azzeddine Guelma, Lance un avis d'appel d'offres national ouvert pour **ACQUISITION EQUIPEMENT BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE DES DIFFERENTS SERVICES DE LA WILAYA**

Le présent appel d'offres s'adresse à toute personne morale ou physique inscrite au registre de commerce électronique et qui inclue l'activité permettant de participer à cet avis, qu'elle soit fabricant, Importateur, Grossiste ou Détaillant.

Les soumissionnaires intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès de la Direction de L'Administration Locale 1<sup>er</sup> Etage Bureau n° 06. Contre paiement d'une somme de **5000.00DA** représentant les frais de l'impression du cahier des charges (non remboursable), auprès du trésor de la wilaya de Guelma.

**Présentation des offres :** les offres doivent se présenter comme suit :

**1- Le dossier de candidature:**

1. La déclaration de candidature dûment remplie, datée et signée par les personnes habilitées ;
2. La déclaration de probité dûment remplie, datée et signée par les personnes habilitées ;
3. Copie de registre de commerce électronique portant l'activité qui en relation avec l'objet du cahier des charges
4. Une copie du statut pour les sociétés (l'initial et le rectificatif s'il ya lieu) ;
5. Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager la société s'il ya lieu;
6. Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats et des soumissionnaires;
  - o Capacité financière :
    - Bilans des trois dernières années dûment visés par les services fiscaux, le cas échéancier.
    - Référence bancaires récente.

**2-L'offre technique contient :**

- La déclaration à souscrire dûment remplie et signé par les personnes habilitées;
- Le mémoire technique justificatif dûment remplie, daté et signé par les personnes habilitées;
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « Lu et accepté »
- Fiche technique détaillé de chaque produit avec prospectus non paraphé pour chaque article.
- Engagement qui précise le délai de livraison et délai de garantie, le service après-vente (Modèle joint en annexe)

**3-L'offre financière contient :**

- Lettre de soumission dûment remplie, daté et signé par les personnes habilitées;
- Le bordereau des prix unitaires dûment rempli, daté et signé par les personnes habilitées;
- Le devis quantitatif et estimatif dûment rempli, daté et signé par les personnes habilitées;

\* **Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière** sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - appel d'offres national ouvert N° ...../2026 portant: **Acquisition équipements bureautique et informatique des différents services de la wilaya**

**4- Durée de préparation des offres:**

La durée de préparation des offres est fixée à **Dix (10)** jours à compter de la première publication de l'avis d'appel d'offres au BOMOP, la presse écrite, la presse électronique.

### **5- Date et heure limite de dépôts des offres:**

les soumissionnaires déposent leurs offres le dernier jour de la durée de préparation des offres et aucune offre ne sera réceptionnée par le service contractant avant ou après cette date.

- La date de dépôt des offres est fixée au ....., l'heure limite de dépôt des offres est fixée à **13 :15 h** et aucune offre ne sera réceptionnée par le service contractant après cette heure.
- Les offres doivent être déposées à l'adresse suivante : **Direction de La l'Administration Locale de la Wilaya de Guelma Sise Rue Zaimia Azzeddine Guelma. Bureau des marchés.**

### **6- Ouverture des plis:**

L'ouverture, en séance publique (la présence des soumissionnaires est possible), des plis des dossiers de candidatures, des offres technique et financière, intervient, le même jour de dépôt des offres. La date de l'ouverture des plis est fixée au :  
..... à **13 H 30** au niveau de l'adresse suivante :

**Direction de La l'Administration Locale de la Wilaya de Guelma .Sise Rue Zaimia Azzeddine Guelma.**

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant

### **7- Duréé de validité des offres:**

Les offres seront valables pendant la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois, après le dernier jour de la date de dépôt des offres.