

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS ET DES INFRASTRUCTURES DE BASE
DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS
DE LA WILAYA DE GUELMA
(NIF) : 0975240190474 21
FAX : 037260450

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE
DE CAPACITE MINIMALE N° 07/DTP/2026

La Direction des Travaux Publics de la wilaya de GUELMA, a lancé un appel d'offres national ouvert avec exigence de capacité minimale pour : **REALISATION DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT ET AMELIORATION URBAINE, A TRAVERS LES COMMUNES DE LA WILAYA:**

Les entreprises intéressées, retirer le cahier des charges auprès de la Direction des Travaux Publics de la wilaya de GUELMA, sise à route de l'université - Guelma -, possédant le numéro d'Identification Fiscale (NIF) : **0975240190474 21** dès la parution du présent avis sur les quotidiens nationaux ou le BOMOP ou le portail électronique des marchés publics ou les journaux électroniques.

1) LES CONDITIONS D'ELIGIBILITES

L'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacité minimal s'adresse uniquement aux entreprises publiques ou privées

- Titulaires d'un certificat de qualification et classification professionnelle **en cours de validité** dans le domaine des travaux publics en activité principale catégorie QUATRE (IV) ou plus
- Ayant à son actif au moins une attestation de bonne exécution délivrée par le maître de l'ouvrage portant travaux de route ou Travaux de Voies et Réseaux Divers ou travaux sur RN ou CW ou CC.

2) CONTENU DU DOSSIER DE SOUMISSION

1-DOSSIER DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature contient :

- ❖ Une déclaration de candidature (selon modèle), remplie, datée, signée par le soumissionnaire.
- ❖ Une déclaration de probité (selon modèle), remplie, datée, signée par le soumissionnaire.
- ❖ Les statuts pour les sociétés (s'il ya lieu) .
- ❖ Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- ❖ Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants.

a) **Capacités Professionnelles** : Certificat de Qualification et de Classification, en cours de validité (Activité Principal Travaux Publics), Catégorie quatre (04) ou plus.

b) **Capacités Financières** : Moyens Financiers justifiés par les bilans et les références bancaires.

- Bilans d'activité fiscaux des trois(03) dernière années visées par les services des impôts et/ou C20.
- Relevé d'identité bancaire « RIB ».
- Références bancaires. (Attestation de solvabilité) de l'année en cours

c) **Capacités Techniques** : Moyens humains, Matériels et Références Professionnelles :

- Références professionnelles justifiées par des attestations de bonne exécution des projets réalisés par l'entreprise dans les domaines des travaux publics signées par les maîtres d'ouvrages.
- La justification du personnel figurant au dossier doit être appuyé par les CV + diplôme + affiliation CNAS en cours de validité + attestation de travail l'expériences professionnelles devra être justifiée par les attestations de travail portant la tache demandée.
- Moyens matériels à engager pour l'exécution du projet justifiée par des copies des cartes grises pour le matériel roulant et par des factures d'acquisition ou acte de vente pour le reste du matériel.

2.1-OFFRE TECHNIQUE

L'offre technique comprend :

- ❖ Déclaration à souscrire (selon modèle), remplie, datée et signée par le soumissionnaire;
- ❖ Le Cahier de charges paraphées par le soumissionnaire et portant à la dernière page la mention **manuscrite** « **Lu et accepté** » ;
- ❖ Mémoire technique justificatif (selon modèle), reprenant la méthodologie du travail à adopter par rapport au délai des travaux;

- ❖ Le PV de visite de site (selon modèle).
- ❖ Liste des moyens matériels à engager pour l'exécution du projet justifiée par des copies des cartes grises pour le matériel roulant et par des factures d'acquisition ou acte de vente pour le reste du matériel.
- ❖ Dans le cas de location de matériel la justification devra se faire par **un contrat de location notarié**.
- ❖ Dans le cas de leasing la justification doit se faire par le contrat ou carte grise leasing liant le soumissionnaire avec société de Financement.
- ❖ La justification du personnel figurant au dossier doit être appuyé par les CV + diplôme + affiliation CNAS en cours de validité + attestation de travail l'expériences professionnelles devra être justifiée par les attestations de travail portant la tache demandée.
- ❖ Le planning prévisionnel d'exécution des travaux singé, établi en fonction du délai proposé.

2.2- OFFRE FINANCIERE

L'offre financière contient :

- *- La lettre de soumission (selon modèle) dûment remplie, daté et signé par le soumissionnaire
 - *- Le bordereau des prix unitaires (BPU) dûment remplie, daté et signé portant cachet et griffe du soumissionnaire
 - *- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) dûment remplie, daté et signé portant cachet et griffe du le soumissionnaire.
- Les trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe fermée et ne porte que la mention :

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRE»

A MONSIEUR LE DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE
CAPACITES MINIMALES N° 07/DTP/2026
REALISATION DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT ET AMELIORATION URBAINE, A
TRAVERS LES COMMUNES DE LA WILAYA**

Les offres accompagnées des pièces et documents en cours de validité sous trois (03) plis fermés comme suit :

- une enveloppe portant la mention « dossier de candidature » contenant l'ensemble des documents exigés dans le cahier des charges.
- une enveloppe portant la mention « offre technique » contenant l'ensemble des documents exigés dans le cahier des charges.
- une enveloppe portant la mention « offre financière » contenant l'ensemble des documents exigés dans le cahier des charges.

La durée de préparation des offres est fixée à **QUINZE (15) JOURS** à compter de la date de la première publication de l'appel d'offres dans le Bulletin officiel des marchés de L'opérateur public (BOMOP) ou les journaux électroniques .

La période de validité des offres est équivalente à la période de préparation des offres accordée aux soumissionnaires augmentée de (03) trois mois.

Les offres doivent être déposées au niveau du secrétariat de la *Direction des Travaux Publics* de la wilaya de *Guelma* de **08.30h à 13.30h** et L'ouverture des plis dossier de candidature, offres techniques et financières aura lieu le même jour à **14h00mn**.

NB Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.