

الإعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 05 /ج.م.ل.د.س.2/2026

المعلق بخدمة النقل والتنقل لفائدة مديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2026

- الحصة رقم 01 : مصاريف نقل الطلبة الأجانب بالجزائر
الحصة رقم 02 : مصاريف النقل الخاصة بتدريب تحسين المستوى في الخارج
الحصة رقم 03 : مصاريف النقل الخاصة بالإقامة العلمية قصيرة المدى ذات المستوى العالي
الحصة رقم 04 : مصاريف النقل الخاصة بالمشاركة في التظاهرات العلمية .
الحصة رقم 05 : مصاريف نقل الطلبة للتكوين الطويل المدى بالخارج
الحصة رقم 06 : مصاريف النقل الخاصة بالرياضة الجامعية.
الحصة رقم 07 : مصاريف تذاكر السفر الخاصة بالتعاون العلمي وإتفاقيات برامج البحث

تعلن جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 عن إجراء طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا المتعلق بخدمة النقل والتنقل لفائدة مديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2026

شروط المشاركة:

يشارك في طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات أو وكالات سياحية مختصة في هذا المجال تحمل رمز النشاط 605012 وحاصلين على رخصة صادرة من الجهة المختصة، وأن يكون متوسط رقم الأعمال أكبر من أو يساوي 350 000 000,00 دج خلال السنوات الثلاث (2022-2023-2024).

ملاحظة :

بالإمكان المشاركة في أكثر من حصة
يمكن الفوز بأكثر من حصة .

وهذا طبقا لأحكام المادة 29 من القانون رقم: 12-23 المؤرخ في: 2023/08/05 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

يتمكن المرشحون الراغبين في المشاركة سحب دفاتر الشروط على مستوى أمانة المديرية الفرعية للبلدية والمحاسبة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 (الطابق الثالث)، مقابل دفع مبلغ خمسة آلاف 5000,00 دج دينار جزائري ، لدى المحاسب الرئيسي التابع لجامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 (ملحق الرئاسة).

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض: يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل ما يلي:

ظرف " أ " (ملف الترشيح يحتوي على الوثائق التقنية):

- 1- التصريح بالترشيح مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- 2- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- 3- القانون الأساسي للشركات.
- 4- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني يحمل رمز النشاط 605012
- 5- نسخة رخصة صادرة من الجهة المختصة سارية المفعول.
- 6- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.
- 7- الحسابات المالية لثلاث سنوات الأخيرة (2022-2023-2024) مؤشرة من طرف مصالح الضرائب .
- 8- نسخة لشهادة توثيقية تثبت ملكية أو إيجار المقر الاجتماعي للمتعهد؛

* طبقا لأحكام المادة 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 والمذكور أعلاه، يجب على المتعهد الحائز على الصفقة بعد تقييم العروض، تقديم الوثائق التي تبرز المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح في أجل أقصاه عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ إخطاره، وعلى أي حال قبل نشر إعلان المنح المؤقت للصفقة؛ تتمثل هذه الوثائق فيما يلي:

- نسخة طبق الأصل من صحيفة السوابق القضائية صادرة منذ أقل من ثلاثة (3) أشهر تحتوي على الإشارة "لا شيء" للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، والمسير أو المدير العام أو الرئيس المدير العام عندما يتعلق الأمر بالمؤسسة أو الشركة.
- نسخة من مستخرج جدول الضرائب مطهر أو مجدول للتسديد ساري المفعول صادرة منذ أقل من ثلاثة (3) أشهر يحمل عبارة غير مسجل في قائمة الغشاشين.
- نسخة طبق الأصل من شهادة التحيين اتجاه CNAS سارية المفعول.

- نسخة طبق الأصل من شهادة التحيين اتجاه CASNOS سارية المفعول.
 - نسخة طبق الأصل من شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية للشركة لسنة 2024 لدى المركز الوطني للسجل التجاري بالنسبة للأشخاص المعنويين.
 - نسخة طبق الأصل من رقم التعريف الجبائي NIF.
 - المراجع المصرفية (نسخة من شهادة التوطين البنكي RIB).
- وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه، في الآجال المطلوبة أو تبين بعد تقديمها، أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالتزخيم، يرفض العرض المعني وتواصل المصلحة المتعاقدة تقييم العروض الباقية.

ظرف " ب " (العرض التقني ويحتوي على) :

- التصريح بالاكنتاب، مملوء وممضي ومختوم من طرف المتعهد
- دفتر الشروط مؤشر يحتوي في آخر صفحاته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضي من طرف المتعهد.
- مذكرة تقنية تبريرية في حالة عدم ادراجها يعتبر العرض مقصي.

ظرف " ج " (العرض المالي ويحتوي على) :

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية من طرف المتعهد.
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي من طرف المتعهد

يوضع ملف التزخيم والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف التزخيم " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية ولا يحمل إلا العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض " طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 05/ج.م.ل.د.س.2/2026

المتعلق بخدمة النقل والتنقل لفائدة مديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2026

الحصة رقم 01 : مصاريف نقل الطلبة الأجانب بالجزائر
الحصة رقم 02 : مصاريف النقل الخاصة بتدابير تحسين المستوى في الخارج
الحصة رقم 03 : مصاريف النقل الخاصة بالإقامة العلمية قصيرة المدى ذات المستوى العالي
الحصة رقم 04 : مصاريف النقل الخاصة بالمشاركة في التظاهرات العلمية .
الحصة رقم 05 : مصاريف نقل الطلبة للتكوين الطويل المدى بالخارج
الحصة رقم 06 : مصاريف النقل الخاصة بالرياضة الجامعية.
الحصة رقم 07 : مصاريف تذاكر السفر الخاصة بالتعاون العلمي وإتفاقيات برامج البحث

تنبيه: لا تقبل العروض الحاملة لمميزات أو علامات خاصة أو غير المقفلة جيدا أو تلك المرسله عن طريق البريد.

ملاحظة:

- حددت مدة تحضير العروض بـ خمسة عشر (15) يوم، ابتداء من تاريخ أول ظهور للإعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BOMOP) أو الصحافة المكتوبة أو الصحافة الإلكترونية.
- تودع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض بين الساعة 08:30 سا و 13:00 سا لدى أمانة المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين-سطيف 2 (الطابق الثالث).
- حدد تاريخ فتح الأظرفة في نفس يوم إيداع العروض على الساعة (13:00 سا) بقاعة الاجتماعات لمديرية الجامعة بحضور المتعهدين الراغبين أو ممثلهم. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- حددت مدة صلاحية العروض بتسعون (90) يوما + مدة تحضير العروض.

مدير الجامعة