

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITÉ

MINIMALE N° 15 /2026

Le wali de la wilaya d'illizi, la Direction de l'administration locale de la wilaya d'illizi lance pour la deuxième fois un appel d'offres ouvert avec exigence de capacité minimale **APRES L'AVIS DINFRUCTUOSITE** pour:

Projet: Réalisation des logements de fonctions au profit des Imams des zones reculées - Commune d'illizi

**LOT 01 : Réalisation d'un logement de fonction au Ifni - LOT 02 : Réalisation d'un logement de fonction au Tarat -
LOT 03 : Réalisation d'un logement de fonction au OuedSamen**

Par conséquent les entreprises **Catégorie Trois (03) ou plus en bâtiment (activité principale ou secondaire)** relatives à cette demande d'offres peuvent retirer les cahiers des charges auprès de la direction de l'administration locale de la wilaya d'illizi contre paiement de la somme : **2 000.00 DA** au compte N° **4421130000** ouvert au prés de trésorier de la wilaya d'illizi. Représentant les frais de reproduction. Les soumissionnaires doivent adresse ou déposer leurs offres à la Direction de l'administration locale de la wilaya d'illizi le (**10^{ème} jour**) **avant 14:00 h** à partir de la première parution du présent avis dans la presse nationale quotidienne ou le BOMOP.et Portail Electronique des Marchés Publics ou presse électronique, Les offres doivent comporter et de candidature et l'offre Technique et l'offre Financière. L'enveloppe extérieure coché anonyme devra porter autre l'adresse ci – dessus les seules mentions suivantes:

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITÉ MINIMALE N°...../.....

Projet: Réalisation des logements de fonctions au profit des Imams des zones reculées - Commune d'illizi

**LOT 01 : Réalisation d'un logement de fonction au Ifni - LOT 02 : Réalisation d'un logement de fonction au Tarat -
LOT 03 : Réalisation d'un logement de fonction au OuedSamen**

Documents requis:

1 / Dossier candidature :

- Déclaration à candidature remplie, signé, cacheté et datée.
- Déclaration de probité remplie, signé, cacheté et datée.
- Copie conforme du registre de commerce électronique (**obligatoire**)
- Les status pour les sociétés.
- Certificat d'effectue le dépôt légal des comptes sociaux pour les sociétés de droit algérien année 2024.
- Extrait de rôle de moins de trois mois apuré actualisé
- Les documents relatifs aux pouvoirs habitant les personnes à engager l'entreprise.
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats.

A - Capacités professionnelles :

catégorie trois (03) ou plus en bâtiment (activité principale ou secondaire)

B - Capacité technique : les moyens humains et matériels.

- Moyens humains : justifiés par (attestation d'affiliation à la CNAS + diplôme pour chaque Cadre).
- Moyens matériels Liste des équipements jointe avec justificatifs (cartes grises + attestation d'assurance + procès-verbal de contrôle technique des voitures) pour les équipements à moteur et procès-verbaux de contrôle avec inventaire dressé par procès-verbal pour les équipements immobiles (À condition que la date d'inspection ou d'inventaire ne soit pas passée plus d'un an à compter de la date d'ouverture des offres.)

2 / L'offre technique :

- La **mémoire technique justificative** est complétée, signée et cachetée.(Toute offre qui ne présente pas cette **mémoire technique justificative** ou la soumet sans signature sera disqualifiée.
- Déclaration à souscrire remplie, signé , cacheté et datée.
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique: une **mémoire technique justificative** et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 de décret 15-247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.
- Le cahier des charges remplie, cacheté et signé portant à la dernière page, la mention manuscrites " **lu et accepté** "
- Planning de réalisation du projet signé et cacheté.

3 / l'offre financière :

- La lettre de soumission rempliée, signé, cacheté et datée.
- Le bordereau des prix unitaire (BPU) remplie, signé et cacheté.
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) remplie, signé et cacheté.

Les documents justifiant les informations contenus dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du marché public qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine en application des dispositions de l'article **69 du décret 15-247 du 16/09/2015** portant réglementation des marchés publics et des délégation de service public. Les documents sont: . Extrait de rôle de moins de trois mois apuré actualisée.

. Attestation de mise à jour CNAS, CASNOS, CACOBATPH actualisée.

. Certificat d'effectue le dépôt légal des comptes sociaux pour les sociétés de droit algérien a l'années 2024

N.B/ les candidats ou soumissionnaires à compléter leurs offres technique par écrit par le biais du service contractant dans un délai maximum de dix (10) jours à compléter de la date d'ouverture des plis, sous peine de rejet de leurs offres par les documents manquant ou complets exigés à exception du mémoire technique justificatif en tout état de Cause sont exclus de la demande de complément tous les documents émanant des soumissionnaires qui servent à l'évaluation.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant (90) jours + Délais de préparation des offres à partir de la date de dépôt des offres.

Les offres sont soumises (le dossier de candidature et l'offre Technique et l'offre Financière) le (**10^{ème} jour**) jour de la première parution de l'appel d'offres dans la presse nationale ou le BOMOP et Portail Electronique des Marchés Publics ou presse électronique avant **14 :00 h**.

Les soumissionnaires sont invités à y assister à l'ouverture qui se déroulera au siège de la Direction de l'administration locale de la wilaya d'illizi, à **partir 14.30h** le jour de dépôt des offres. Au cas où il s'agirait d'une journée fériée, l'ouverture des plis s'effectuera le premier jour ouvrable suivra.