

إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

* للمرة الثانية بعد الغاء الاجراء *

يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية القلة عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا * للمرة الثانية بعد الغاء الاجراء *

انجاز مقر البلدية الشطر الاول

يمكن للمؤسسات المؤهلة في ميدان:

اشغال البناء كنشاط رئيسي الدرجة الرابعة فما فوق

سحب دفتر الشروط من: مكتب الصفقات: لبلدية القلة مقابل دفع مبلغ: 9.000.00 دج لدى حساب امين خزينة البلدية بجعافرة

• يوضع * ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في اظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام ، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه ، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو " عرض تقني" أو " عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة: "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"

إلى السيد : رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية القلة

طلب العروض المفتوح رقمه: أذكر رقمه

موضوعه: أذكر اسم العملية

وتودع هذه العروض لدى مكتب الصفقات لبلدية القلة مرفقة بالوثائق التالية:

1- ملف الترشيح

- وصل تسديد حقوق المشاركة

- تصريح بالترشيح مملوء ، ممضي ، مؤرخ ، ومختوم من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط)

- تصريح بالنزاهة مملوء ، ممضي ، مؤرخ ، ومختوم من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط)

- نسخ من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص المعنيين بإلزام المؤسسة

- نسخة من القانون الأساسي للشركة اذا تعلق الامر بشركة (SNC-CSC - EURL - SARL - SPA-.....).

- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين:

(أ) قدرات مهنية: - شهادة التاهيل والتصنيف المهنيين في الميدان صالحة عند تاريخ فتح الأظرفة

(ب) * قدرات تقنية: شهادة اداء المستحقات **CNAS + Cacobapth** سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة.

* قائمة العتاد محررة من طرف محضر قضائي مؤرخة: خلال سنة: 2026

2- العرض التقني

- التصريح بالاكتمال مملوء ، ممضي ، مؤرخ و مختوم من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط)

- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة ، ممضية ، مؤرخة ومختومة من طرف المتعهد.

- دفتر الشروط مملوء ، ممضي ، مؤرخ ومختوم يحتوي في آخر صفحته على العبارة قري وقبل مكتوبة بخط اليد.

ملاحظة : المذكرة التقنية التبريرية وثيقة اقصائية في حالة عدم تقديمها ولا تكون محل استكمال للوثائق الناقصة .

3- العرض المالي:

- رسالة تعهد مملوءة ، ممضية ، مؤرخة ، ومختومة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط)

- جدول الأسعار الوحدوية مملوء ممضي ، مؤرخ ، مختوم من طرف المتعهد

- الكشف الكمي والتقييمي مملوء ، ممضي ، مؤرخ ، مختوم من طرف المتعهد

- الحوصلة العامة مملوءة ، ممضية ، مؤرخة ومختومة من طرف المتعهد

• حددت مدة تحضير العروض بـ: 12 يوما ابتداء من: تاريخ أول صدور لهذا الاعلان في: الجرائد اليومية الوطنية أو في: الصحف الالكترونية

المعتمدة أو في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي BOMOP.

• حدد يوم واحد لإيداع العروض: وهو اليوم الاخير من مدة تحضير العروض ابتداء من: تاريخ أول صدور لهذا الاعلان في: الجرائد اليومية

الوطنية أو في: الصحف الالكترونية المعتمدة أو في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي BOMOP.

من الساعة: 08.00 الثامنة صباحا إلى غاية الساعة: 11.00 الحادية عشر

• ويكون فتح الاظرفة: في نفس يوم ايداع العروض في جلسة علنية بمقر البلدية على الساعة: 11.00 الحادية عشر

*ملاحظة: اذا صادف يوم ايداع وفتح العروض يوم عطلة او راحة قانونية فان: مدة تحضير العروض تمدد الى غاية يوم العمل الموالي * يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم خلال فترة: (تسعون (90) يوما + فترة تحضير العروض) ابتداء من: تاريخ ايداع العروض

• كل المتعهدين مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة

رئيس المجلس الشعبي البلدي