

WILAYA DE TISSEMSILT

DIRECTION DE L'ADMINISTRATION LOCALE

SERVICE DE L'ANIMATION LOCALE

Le NIF : 419002000038028

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC
EXIGENCE DE CAPACITÉS MINIMALES N°: 13/2026**

-La Direction de l'administration locale de la wilaya de Tissemsilt, Lance **pour la deuxième fois** un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales portant : **Réalisation D'Une Cité Administrative à Tissemsilt.**

- Les soumissionnaires intéressés par le présent avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales, et remplissant les conditions d'éligibilité ci-après :

- Conditions d'éligibilités :

Sont autorisés à soumissionner dans le cadre du présent cahier des charges: toutes les entreprises de statut public ou privé résident sur le territoire algérien à titre individuel ou sous forme de groupement ayant des capacités sous citées :

a) Capacités professionnelles.

Possédant un certificat de qualification et de classification professionnelle ayant tous les codes d'activité bâtiment de catégorie Sept(07) ou plus (activité principale bâtiment) en cours de validité.

b) Moyens Humains.

Disposant d'un chef de projet de qualification Architecte ou Ingénieur en Génie Civil, ayant une expérience minimale de Dix (10) ans ou plus, justifié par un diplôme, d'une attestation de travail établi par le soumissionnaire et d'une attestation d'affiliation CNAS de moins d'Un(01)Mois.

c) Références professionnelles.

Avoir réalisé au moins **Un (01)** projets classés à la catégorie « D »ou plus selon l'arrêté interministériel du 15/05/1988 portant modalités d'exercice et de rémunération de la maîtrise d'œuvre en bâtiment justifié par des attestations de bonnes exécutions, délivrées par des maitres d'ouvrage publics.

d) Références financières.

Avoir réalisé durant les Trois (03) meilleures années des exercices (2020,2021,2022,2023,2024), un chiffre d'affaires moyen égal ou supérieur à :750.000.000,00 DA, justifié par des bilans comptables visés par les services de l'administration fiscale.

Sont invités à retirés le cahier des charges auprès de : La Direction De l'Administration Locale De La Wilaya De Tissemsilt, Sise au siège de la Wilaya, Rue des frères Hamdi .

A- Dossier De Candidature:

- 1- Déclaration(s) de candidature (dûment rempli et signée);
- 2- Déclaration(s) de sous-traitant (dûment rempli et signée);
- 3- Déclaration(s) de probité (dûment rempli et signée);
- 4- Registre(s) de commerce du soumissionnaire nouvelle immatriculation;
- 5- Statuts pour les sociétés (le cas échéant) ;
- 6- Certificat(s) de qualification et classification de l'entreprise en cours de validité ;
- 7- Bilans fiscaux des Cinq (05) dernières années (2020,2021,2022,2023,2024) ;
- 8- Références Professionnelles;
- 9- Documents relatifs aux pouvoir habilitants les personnes à engager l'entreprise.
- 10- Protocole(s) d'accord pour les groupements (le cas échéant);

B- L'offre Technique :

- 1- Déclaration à souscrire (dûment remplie et signée) ;
- 2- Liste (s) des Moyens Humains ;
- 3- Liste (s) des Moyens Matériels ;
- 4- Délai et Planning d'Exécution des Travaux;
- 5- Mémoire technique (suivant le modèle ci-joint) ;
- 6- Fiche de visite de site (suivant le modèle ci-joint) ;
- 7- Instruction aux soumissionnaires, CCAG et le CPS signée et paraphée ;
- 8- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».

C- L'offre financière :

- 1- Lettre de Soumission (dûment remplie et signée).
 - 2- Bordereau des Prix Unitaires (BPU) complété en chiffres et en lettres (dûment signé),
 - 3- Détail Quantitatif et Estimatif (DQE) complété en chiffres (dûment signé),
 - 4- Bordereau des Prix Unitaires (BPU) complété en chiffres et en lettres (**format Excel**),
 - 5- Détail Quantitatif et Estimatif (DQE) complété en chiffres (**format Excel**),
 - 6- Une Caution de Soumission supérieure à Un **(01)**% du montant de l'offre en toutes taxes comprises, émise par une banque de droit algérien ou la caisse de garantie des marchés publics (CGMP), insérée dans une enveloppe séparée portant la mention « Caution de Soumission ».
- Le dossier de candidature, l'Offre technique et l'offre financière sont insérées dans des enveloppes séparées et fermées, indiquant chacune :
- Référence et l'objet de l'appel d'offre.
 - Dénomination du soumissionnaire, adresse et téléphone et adresse E-mail.

Les offres doivent être déposées à la Direction De l'Administration Locale De La Wilaya De Tissemsilt, rue des frères Hamdi. Et présentées dans des plis séparés portant les mentions : 1/ Offre de candidature ; 2/ Offre Technique et 3/ Offre Financière ; Les plis seront déposés dans une 4ème enveloppe anonyme portant la mention suivante :

«Soumission à ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres».

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITÉS
MINIMALES N° 13/2026 » - « Réalisation D'Une Cité Administrative à Tissemsilt »**

- La durée de préparation des offres est fixée à **trente (30) Jours**, à partir de la date de la première parution du présent avis d'appel d'offres dans deux quotidiens nationaux et le BOMOP. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.
- La date de dépôt des offres correspond au dernier jour de la durée de préparation des offres à compter de la première publication avant **13h30**.
- La durée de validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois ; les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant toute la durée de validité.
- Les Soumissionnaires peuvent assister à la séance d'ouverture des plis, qui aura lieu le dernier jour ouvrable correspondant à la date de dépôt des offres à **14h00** au siège de la Direction de l'Administration Locale sise à l'adresse indiqué ci Dessus.

Tissemsilt, Le: