

WILAYA DE TIARET

DIRECTION DE L'ADMINISTRATION LOCALE

SERVICE DE PLANIFICATION ET DU SUIVI DES PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES

N°...../2026

NIF / 424002000014089

La Direction de l'administration locale de la wilaya de Tiaret Lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales pour :

OPERATION : ACQUISITION DES CAMIONS DE COLLECTE DES ORDURES.

PROJET : ACQUISITION DES CAMIONS A BENNE TASSEUSE DE CAPACITE 8M3

Cet avis s'adresse à tous les soumissionnaires fabricants, importateurs, concessionnaires, distributeurs, revendeur, qualifiés dans le domaine et disposant des capacités professionnelles et financières, conformément à la législation en vigueur sont détaillées comme suit :

a/Capacités professionnelles Qui répondent aux conditions suivantes :

Fabricant et Importateur: possédant un agrément définitif des services compétentes.

Concessionnaires: possédant un agrément définitif des services compétentes et d'un contrat avec le fabricant.

Distributeur: possédant un contrat avec le concessionnaire.

Revendeur: vente en gros/ détail possédant un contrat avec le concessionnaire ou le distributeur.

Et ce pour être en conformité avec les décrets exécutifs n° 22-383 du 22 Rabie Ethani 1444 correspondant au 17 novembre 2022 fixant les conditions et les modalités d'exercice de l'activité de concessionnaire de véhicules neufs et n° 22-384 du 22 Rabie Ethani 1444 correspondant au 17 novembre 2022 fixant les conditions et les modalités d'exercice de l'activité de construction de véhicules

b/Capacités financières : Ayant un chiffre d'affaire moyen des 03 dernières années supérieure ou égale à 8.000.000,00 DA justifié par les bilans financiers visés par les services des impôts **et C20**.

c/Référence professionnelle : Ayant réalisé au moins 01 projet de même nature du présent cahier des charges justifié par une attestation de bonne exécution signée par la maitre d'ouvrage.

Le cahier des charges peut être retiré auprès de la direction de l'administration locale de la wilaya de Tiaret, service de planification et du suivi des programmes de développement, bureau de retrait du cahier des charges 1ère étage (Rue Saim Said TIARET).

Les offres se constituent d'un dossier de candidature, Offre Technique, et d'une Offre Financière selon la loi n°23-12 du 05/08/2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et l'article 67 du décret n°15-247 du 2 DHOU EL HIDJA 1436 correspondant aux 16 -09- 2015 portant réglementations des marchés publics et des délégations de service public.

Les soumissionnaires doivent accompagner leurs offres par des pièces et documents ci- après :

A. Le dossier de candidature contient : A mettre dans une enveloppe séparée portant uniquement la mention « dossier de candidature » suivie du nom du soumissionnaire et doit comporter ce qui suit :

1. Une déclaration de candidature (selon modèle ci-joint) remplie, signée et datée par le soumissionnaire
2. Une déclaration de probité (selon modèle ci-joint) remplie, signée et datée par le soumissionnaire
3. Copie de statut pour les sociétés ;
4. Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
5. Copie Attestation de dépôts des comptes sociaux pour l'année considérée pour les sociétés.
6. Numéro d'identification fiscale NIF.
7. Attestation de domiciliation bancaire RIB
8. Copie de mises à jour (CNAS, CASNOS).
9. Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats ou des soumissionnaires
10. Copie registre de commerce électronique
11. Copies des Bilans financiers des trois dernières années visés par les services des impôts **et C20**.
12. Attestations de bonne exécution délivrée par les maîtres d'ouvrages selon l'éligibilité et l'intitulé du projet.
13. Copie d'agrément délivrée par le ministère concerné pour (**Fabricant, Importateur et Concessionnaires**).
14. Copie d'un contrat selon les conditions d'éligibilité.
15. Copie d'extrait de rôle apuré ou avec échéance en cour de validité.

B -Le dossier technique: A mettre dans une enveloppe séparée portant uniquement la mention « dossier technique » suivie du nom du soumissionnaire et doit comporter ce qui suit :

1. -La déclaration à souscrire selon le modèle ci-joint renseignée, datée, signée et paraphée par le soumissionnaire.

2. Le cahier des charges renseigné, daté, signé et paraphé portant à la dernière page, la mention manuscrite (écrite à la main) « lu et accepté ».
3. -Les documents permettant d'évaluer l'offre technique : **Fiche technique descriptive bien détaillée en couleur, anonyme, avec un CD anonyme et un code (Le numéro d'identification) de quatre (4) chiffres du concurrent doit être inséré à l'intérieur de l'enveloppe** de l'offre technique.
4. - Attestation d'origine de chaque produit délivrée par le fabricant.
5. -planning de livraison daté, signé et paraphé.
6. -Un engagement concernant le délai de garanti renseigné, daté, signé et paraphé (Selon modèle annexé au cahier des charges).
7. -Un engagement concernant le délai de livraison renseigné, daté, signé et paraphé (Selon modèle annexé au cahier des charges).
8. -Un engagement concernant le délai de **le service après-vente** renseigné, daté, signé et paraphé (**Selon modèle annexé au cahier des charges**)
9. Mémoire technique renseignée, datée, signée et paraphée

C-Le dossier financier: A mettre dans une enveloppe séparée portant uniquement la mention « **dossier financier** » suivie du nom du soumissionnaire et doit comporter ce qui suit :

1. -La lettre de soumission (selon le modèle ci-joint) renseignée, datée et signée par le soumissionnaire.
2. -Le bordereau des prix unitaires (B.P.U.) dûment renseigné, daté et signé par le soumissionnaire.
3. -Le détail quantitatif estimatif (D.Q.E.) de l'offre dûment renseigné, daté et signé par le soumissionnaire

Ces trois enveloppes (Offre de candidature, Offre technique et offre financière) doivent portées le Nom et L'adresse du soumissionnaire.

Les offres doivent être déposés de la Direction de l'Administration Locale, sise au siège de la Wilaya de Tiaret, service de planification et du suivi des programmes de développement et présentées dans des plis séparés portant les mentions : 1/ Offre de candidature, 2/ Offre Technique, 3/ Offre Financière, Les plis seront déposés dans une 4^{ème} enveloppe anonyme portant la mention suivante :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES

N°...../2026

OPERATION : ACQUISITION DES CAMIONS DE COLLECTE DES ORDURES.

PROJET : ACQUISITION DES CAMIONS A BENNE TASSEUSE DE CAPACITE 8M3

«Soumission à ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres».

La durée de préparation des offres est **fixée à quinze (15) jours** à partir de la date de la première parution du présent avis d'appel d'offres dans deux quotidiens nationaux **ou le BOMOP** ou par voie de presse électronique.. La date de dépôt des offres correspond au dernier jour de la durée de préparation des offres à compter de la première publication avant **13h:30**, Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

La durée de validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois, les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant toute la durée de validité.

- Les Soumissionnaires peuvent assister à la séance d'ouverture des plis qui aura lieu le dernier jour ouvrable correspondant à la date de dépôt des offres à **13h:30** à la Direction de l'Administration Locale sise à l'adresse indiqué ci Dessus.

Le Wali