

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
ولاية الجلفة
مديرية التربية لولاية الجلفة
حي 05 جويلية الجلفة
الرقم الجبائي : 097517019058417

إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم : 2026/ 19

تعلن مديرية التربية لولاية الجلفة عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا **اقتناء تجهيزات مدرسية لفائدة ثانوية نوع 1000 بحي بحارة 3380 (LPL + LPA + ACLS) بلدية الجلفة (الأحياء المدمجة)**
(2024) وفقا للحصص التالية:

حصصة رقم 01: التجهيزات المدرسية
حصصة رقم 02: التجهيزات المكتبية و الاعلام الآلي
حصصة رقم 03: تجهيزات اطفاء الحرائق
حصصة رقم 04: تجهيزات المدرج
حصصة رقم 05: تجهيزات المولد الكهربائي

الممونون المهتمون بهذا الإعلان يمكن لهم المشاركة في حصصة واحدة أو عدة حصص مع مراعاة لتوافق نشاطهم التجاري، المؤسسات التي تمتلك شهادات انجاز من نفس الطبيعة لنوع التجهيزات المطلوبة تساوي أو تفوق في مجموعها حسب كل حصصة :

حصصة رقم 01: التجهيزات المدرسية
حصصة رقم 02: التجهيزات المكتبية و الاعلام الآلي
حصصة رقم 03: تجهيزات اطفاء الحرائق
حصصة رقم 04: تجهيزات المدرج
حصصة رقم 05: تجهيزات المولد الكهربائي

تتعلق بعمليات منجزة خلال السنوات 2020-2021-2022-2023-2024-2025، و متوسط رقم أعمال لا يقل عن: 5.000.000.00 دج

لأحسن ثلاث سنوات ابتداء من سنة 2021، للحصص التالية :

حصصة رقم 01: التجهيزات المدرسية ، حصصة رقم 02: التجهيزات المكتبية والاعلام الآلي ، حصصة رقم 04: تجهيزات المدرج ، و متوسط رقم أعمال لا يقل عن: 300.000.00 دج لأحسن ثلاث سنوات ابتداء من سنة 2021، للحصصة :رقم 03: تجهيزات اطفاء الحرائق ، و متوسط رقم أعمال لا يقل عن: 3.000.000.00 دج لأحسن ثلاث سنوات ابتداء من سنة 2021، للحصصة رقم 05: تجهيزات المولد الكهربائي ، يمكن للمتعهدين المشاركة في حصصة واحدة أو أكثر وتمنح الحصصة أو الحصص لصاحب أحسن عرض مؤهل، وأن يسحبوا دفتر الشروط ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد اليومية أو النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي من مديرية التربية لولاية الجلفة حي 05 جويلية مكتب متابعة البناءات والتجهيزات المدرسية الطابق الأول مجانا.

تحدد مدة تحضير العروض بـ 15 يوم، ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا الاعلان في الجرائد اليومية او في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي.

يجب على كل طالب عرض أن يقدم عرضه في ظرف رئيسي مقفل بإحكام ومغلق يحمل عبارة (لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض – طلب العروض رقمو موضوع طلب العروض) .

طبقا بالمادتين 67 و 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 مؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام ، يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة (ملف الترشيح) أو (العرض التقني) أو (العرض المالي) حسب الحالة.

حيث تحوي هذه الأظرفة وثائق تختلف من ظرف إلى آخر وهي كما يلي:

➤ **الظرف الأول : يحتوى ملف الترشيح :يتضمن ملف الترشيح ما يأتي :**

- 1 - تصريح بالترشيح ممضي مؤرخ ومختوم
- 2 - تصريح بالنزاهة ممضي مؤرخ ومختوم
- 3- القانون الأساسي للشركات مصادق عليه من طرف موثق.
- 4 - كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين.
- 5- مستخرج خلاصة الضرائب صافي من الديون أو مجدول أقل من 3 أشهر
- 6- اتفاقية التجمع ممضاه من طرف كل أعضاء التجمع، يحدد فيها الوكيل وكذا الحساب البنكي المفتوح باسم التجمع.
- 7- نسخة من السجل التجاري مصادق عليها من طرف CNRC.
- 8- شهادات هيئات الضمان الاجتماعي (CNAS-CASNOS) سارية المفعول عند فتح الأظرفة

- 9 - نسخة من بطاقة التقييم الجبائي
- 10 - نسخ من الحصائل المالية لأحسن ثلاث سنوات ابتداء من سنة 2021 / و أو شهادة C20
- 11 - قائمة العتاد مثبتة ببطاقات رمادية وشهادة التأمين سارية المفعول بالنسبة للعتاد المتحرك باسم المتعهد.
- 12 - التعهد ممضي ومختوم لأجل الضمان موضوع العملية.
- 13 - شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للأشخاص المعنوية مؤشر عليها من طرف مأمور السجل التجاري لآخر سنة.
- 14 - البطاقة التقنية لكل عينة على حدى الخاصة بالحصة المشارك فيها تتضمن المقاييس المنصوص عليها في دفتر الشروط (دفتر المواصفات التقنية).
- 15- وصل تقديم العينات .

➤ **الطرف الثاني : محتوى العرض التقني:** يتكون من الوثائق التالية:

- 1 - التصريح بالاكتمال، ممضى، مؤرخ ومختوم.
- 2- دفتر الشروط الإدارية العامة ممضي، مؤرخ ومختوم، يحمل في آخر صفحته عبارة قرئ وقبل مكتوبة بخط اليد.
- 3- دفتر الشروط الخاصة ممضي، مؤرخ ومختوم، يحمل في آخر صفحته عبارة قرئ وقبل مكتوبة بخط اليد.
- 4- دفتر التعليمات المشتركة ممضي، مؤرخ ومختوم، يحمل في آخر صفحته عبارة قرئ وقبل مكتوبة بخط اليد.
- 5- دفتر التعليمات التقنية ممضي، مؤرخ ومختوم، يحمل في آخر صفحته عبارة قرئ وقبل مكتوبة بخط اليد.
- 6- دفتر المواصفات التقنية ممضي، مؤرخ ومختوم، يحمل في آخر صفحته عبارة قرئ وقبل مكتوبة بخط اليد.
- 7- مذكرة تقنية تبريرية تسمح بتقييم قدرات المرشحين ، ممضية، مؤرخة ومختومة
- 8- شهادة الضمان.
- 9- شهادة الصانع مستخرجة من غرفة التجارة و الصناعة بالنسبة للمنتج.

➤ **الطرف الثالث: محتوى العرض المالي**

- 1- رسالة التعهد مملوءة، ممضاة، مؤرخة و مختومة.
 - 2- جدول الأسعار الوحيدة ممضى مؤرخ و مختوم.
 - 3- الكشف الكمي والتقديري ممضى، مؤرخ و مختوم.
- توضع العينات الخاصة بالتجهيزات بثانوية كحل بن شهرة الجلفة يوم إيداع العروض مع وضع الوصل الممضى من طرف المخزني داخل الطرف**
- تودع العروض في الأجل المحددة على العنوان التالي:**

مديرية التربية لولاية الجلفة

حي 05 جويلية الجلفة

مكتب متابعة البناءات والتجهيزات المدرسية

" لايفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض "

حدد يوم ايداع العروض في الخامس عشر من الساعة 8 سا الى 12 سا ابتداء من تاريخ اول صدور لهذا الاعلان في الجرائد اليومية و في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي واذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن هذا اليوم يؤجل يوم الفتح إلى غاية يوم العمل الموالي.

تفتح أظرفة العروض في جلسة علنية في اليوم الخامس عشر (15) الموافق لتاريخ ايداع العروض على الساعة 13:00 بمقر مديرية التربية لولاية الجلفة حي 05 جويلية مكتب متابعة البناءات والتجهيزات المدرسية الطابق الأول واذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فان هذا اليوم يؤجل يوم الفتح إلى غاية يوم العمل الموالي.

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم مدة 105 يوم (90 يوم + فترة تحضير العروض ابتداء من تاريخ جلسة فتح الأظرفة). يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للعارضين من أجل حضور جلسة فتح الأظرفة.

مدير التربية لولاية الجلفة